

MEĐOBCINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XV

Maribor, 6. april 2010

št. 7

V S E B I N A

	stran		stran
99. Javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin v lasti občine Lenart	249	112. Pravilnik o tekmovanju in ocenjevanju za najlepše urejeno VS in vzorno urejen posamezni objekt z okoljem v občini Podvelka	279
100. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor v Mestni občini Maribor	251	113. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko sosese Rače v občini Rače-Fram	280
101. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor	255	114. Zaključni račun proračuna občine Rače-Fram za leto 2009	281
102. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Umetnostna galerija Maribor	255	115. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Nad Jezerom« v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	282
103. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Brezje 4 K (del območja PPE Br4 K – centralno območje ob Puhovi ulici) v Mestni občini Maribor	256	116. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah	284
104. Pravilnik o postopku vpisa in sprejema otrok ter merilih za sprejem otrok v javne vrtce, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor	261	117. Sklep o posebnih pogojih prodaje blaga zunaj prodajaln na tržne dneve v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah	284
105. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v Mestni občini Maribor	265	118. Zaključni račun proračuna občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009	286
106. Imenovanja v Mestni občini Maribor	265	119. Sklep o sprejemu cenika za uporabo dvorane Kulturnega doma Sveta Trojica v Slovenskih goricah	287
107. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju	266	120. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju občin Šentilj, Kungota in Pesnica	287
108. Sklep o znižanju stanovanjske najemnine za invalide v Občini Muta	266	121. Odlok o proračunu občine Pesnica za leto 2010	290
109. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov raznih društev v Občini Muta	267		
110. Letni program športa Občine Muta za leto 2010	269		
111. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v občini Pesnica	270		

99

Občina Lenart na podlagi 19., 21. in 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur.l. RS, št. 14/2007 in 55/2009), 44. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur. L. RS, št. 84/07, 94/07 in 55/2009), 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 5/2007) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart v obdobju 2009-2010, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart, na seji dne 17. decembra 2009 objavlja

**JAVNO ZBIRANJE PONUDB
za prodajo nepremičnin v lasti občine Lenart**

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb:

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/ 729 13 10; Fax 02/720 73 52, e-pošta: obcina@lenart.si

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost:

1. Predmet prodaje so naslednje nepremičnine v lasti Občine Lenart:

A. Nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 178/2, pripisano pri vl. št. 467, k.o. Lenart v Slov. gor., celotna površina zemljišča znaša 1186,00 m².

Na nepremičnini parc. št. 178/2, k.o. Lenart v Slov. goricah je možna stanovanjska gradnja in mirne storitvene dejavnosti,

ki nimajo prekomernih hrupnih obremenitev in ne povzročajo posebnih vplivov na okolje oziroma okolico.

Nepremičnina parc. št. 178/2, k.o. Lenart v Slov. goricah je obremenjena z javno infrastrukturo. Pri sklenitvi prodajne pogodbe bo vnešena klavzula z zemljiškoknjižnim dovolilom zaradi vknjižbe služnostne pravice v korist upravičenca Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart.

Nepremičnina je komunalno opremljena.

Izklicna cena nepremičnine pod točko A je 75.000,00 EUR in ne vsebuje 20 % DDV-ja, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec.

Komunalni prispevek za površino nekdanjih objektov, ki so bili zgrajeni na predmetni nepremičnini, v izmeri 503,10 m², je zajet v ceni, razlika komunalnega prispevka za celotno površino nepremičnine ni zajeta v ceni in se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

B. Stavbno zemljišče, parc. št. 114/9, k.o. Lenart v Slov. goricah, vložek št.: 1059, v izmeri 3787 m².

Nepremičnina je komunalno opremljena.

Na nepremičnini parc. št. 114/9, k. o. Lenart v Slov. goricah je možna gradnja industrijske, proizvodne in podobne dejavnosti. Vrste dopustnih objektov glede na namen: industrijsko - proizvodni objekti, skladiščni objekti, obrtni objekti, infrastrukturni objekti, poslovni oz. spremljajoči objekti k predhodno naštetim objektom.

Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del: gradnja novih objektov, dozidave, rekonstrukcije in vzdrževanje obstoječih objektov ter spremembe namembnosti vrste rabe (glede na dopustne dejavnosti).

Izklicna cena nepremičnine pod B: 128.775,00 EUR

Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje 20 % DDV-ja, ki se prišteje k prodajni ceni in ga plača kupec.

V ceni za nepremičnino pod točko B ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri po postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnine, ki so predmet tega razpisa, se prodajajo kot zaključena celota.
2. Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno-kupljeno«.
3. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.
4. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10% ponujene cene za nepremičnine na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije, obvezni sklic na številko:
 - pod točko A: 00 2010-1
 - pod točko B: 00 2010-2

Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v 15 dneh po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

5. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 8 dneh od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne poravna kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

V. Drugi pogoji:

Za nepremičnino pod točko A si Občina Lenart obdrži neodplačno ter časovno neomejeno služnost za potrebe izgradnje objektov in omrežja javne komunalne infrastrukture. Omejitve lastninske pravice se vpišejo v zemljiško knjigo.

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko - izvedbenega akta.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:
 - Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).
 - Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).
 - Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).
 - Potrdilo o plačilu varščine v višini 10% od ponujene cene
 - Kopijo matične in davčne številke.
 Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.
2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:
 - do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.
3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka in ne bodo obravnavane, o čemer bodo ponudniki obveščeni.
4. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izklicne cene. Nepremičnina pod točko A: Če bo med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudnikov (enaka kupnina ob izpolnjevanju razpisnih pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo, pri čemer bo za izklicno ceno določil ceno, ki so jo v ponudbi ponudili najugodnejši ponudniki. Nepremičnina pod točko B: Če bo med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudnikov (enaka kupnina ob izpolnjevanju razpisnih pogojev), bo prodajalec z zainteresiranimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.
2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.
3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oz. ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.
4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.
2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.
3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, davek od prometa nepremičnin ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnin. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo, ki ga po plačilu celotne kupnine opravi Občina Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe:

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart v roku 15 dni od objave javnega zbiranja ponudb v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije in na spletni strani Občine Lenart www.lenart.si. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno:

- za nepremičnino pod točko A: »Ne odpiraj– ponudba za nakup nepremičnine pod A«,
- za nepremičnino pod točko B: »Ne odpiraj– ponudba za nakup nepremičnine pod B«.

Na ovojnici morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart priskele po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnici vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane. Odpiranje ponudb bo javno in sicer dne, 22.4.2010, ob 9. uri v sobi št. 28, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart

X. Kontaktne osebe prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Darji Ornik, tel. 02/ 729 13 21 in Martinu Brezniku, tel. 729 13 22.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljene na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

Številka: 478-18/2010

Župan

Datum: 30. marec 2010

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5, 36/08 – ZOFVI-G, 58/09 – ZOFVI-H, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), 19. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZUOPP-UPB1 ter 8. in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 37. seji, dne 29. marca 2010, sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda****Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Maribor, s sedežem Ulica heroja Staneta 1, Maribor (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja javni zavod Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor (v nadaljevanju besedila: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršujeta Mestni svet Mestne občine Maribor in župan.

2. člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor.

Skrajšano ime zavoda je: Svetovalni center Maribor.

Sedež zavoda je v Mariboru, Lavričeva ulica 5.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

4. člen

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zavoda, ki izvaja javno službo, v okviru katere za potrebe ustanoviteljice, pod pogoji iz tega odloka pa tudi za druge naročnike, opravlja posamezne svetovalne, terapijske, preventivne, vzgojno-izobraževalne in raziskovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja, ki so potrebne za celovito izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, in v posameznih elementih sodijo tudi na področja zdravstvenega in socialnega varstva ter raziskovalne dejavnosti.

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premeroma 35 mm in 20 mm. Na obodu pečata je izpisano Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, v sredini pa Maribor.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi s sklepom direktor zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA**6. člen**

Zavod opravlja v okviru javne službe naslednje dejavnosti:

P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
Q 88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,

Zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje dejavnosti:

M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.
R 91.011	Dejavnost knjižnic
J 58.110	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
N 82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

V okviru dejavnosti P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje izvaja zavod izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in svetovanje kot spremljajočo dejavnost na področjih vzgoje in izobraževanja za vzgojitelje, učitelje, svetovalne delavce v vrtcih in šolah, starše oziroma družino, otroke in mladostnike.

Dejavnost P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje zajema v delu, ki ga izvaja zavod, vse storitve, ki niso izobraževalne, izobraževalne procese in sisteme pa spremljajo – motiviranje in svetovanje za učenje, svetovanje za izobraževanje, identifikacija poklicnih interesov in poklicno usmerjanje, uvajanje novih metod poučevanja.

Dejavnost Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve v okviru dejavnosti zavoda zajema socialne, svetovalne in druge storitve, ki se nudijo otrokom in mladostnikom ter njihovim družinam na domu, v šoli, v vrtcu ali drugi ustanovi - dejavnosti v zvezi z usmerjanjem otrok in mladostnikov, dejavnosti za preprečevanja nasilja ali mučenja, družinsko svetovanje, krepitev socialne mreže, ambulantno delo z individualno obravnavo, svetovanjem in terapijo razvojnih, psihosocialnih, učnih in drugih motenj otrok in mladostnikov.

V okviru dejavnosti M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike zavod evalvira in raziskuje parametre svojega delovanja na področjih izobraževanja, psihologije, splošne, specialne, rehabilitacijske in socialne pedagogike, sociologije, socialnega dela in antropologije.

Dejavnost R 91.011 Dejavnost knjižnic izvaja zavod v okviru lastne strokovne knjižnice in omogoča izposojlo strokovne literature tudi za potrebe učiteljev, vzgojiteljev in šolskih svetovalnih delavcev v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah.

V okviru dejavnosti J 58.110 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo lahko zavod zaradi zagotovitve celovitosti izvajanja svoje dejavnosti izdaja knjige, brošure in podobne publikacije s področij delovanja zavoda (izobraževanje, psihologija, splošna, specialna, rehabilitacijska in socialna pedagogika, sociologija, socialno delo in antropologija).

Dejavnost N 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj zajema organiziranje in izvajanje različnih strokovnih in znanstvenih srečanj s področja delovanja zavoda (vzgoja, izobraževanje, svetovanje) in strok, ki so v zavodu zastopane (psihologija, splošna, specialna in rehabilitacijska pedagogika, sociologija,

socialno delo in antropologija), kakor tudi organizacijo tovrstnih aktivnosti za različne skupine uporabnikov (učitelji in vzgojitelji, šolski svetovalni delavci, ravnatelji, predšolski in šolski otroci, mladina, starši).

Dejavnost L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi izvaja zavod v skladu z zakonom, tem odlokom in drugimi akti ustanoviteljice kot upravljalec premoženja ustanoviteljice.

7. člen

Programe, aktivnosti in druge naloge iz posameznih sklopov dejavnosti, navedenih v predhodnem členu tega odloka, načrtuje zavod v letnem delovnem načrtu, v katerem ločeno prikaže in finančno ovrednoti, v kolikšen obsegu bo posamezne od njih izvajal za potrebe ustanoviteljice, drugih lokalnih skupnosti in druge naročnike. Z ustanoviteljico usklajen finančno ovrednoteni obseg programov, aktivnosti in nalog iz letnega delovnega načrta predstavlja osnovo za pogodbo o financiranju dejavnosti zavoda. V letni pogodbi o financiranju se na osnovi deleža dejavnosti, ki jo bo zavod opravil za potrebe ustanoviteljice, določijo posamezne vrste stroškov dejavnosti (stroški dela, materialni stroški in drugi v letni pogodbi dogovorjeni stroški) na način, ki pristojnim organom ustanoviteljice omogoča spremljanje izvajanja pogodbenih obveznosti in nadzor namenske rabe sredstev.

III. ORGANI ZAVODA**8. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor
- strokovni svet.

1. Svet zavoda**9. člen**

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje 7 članov in ga sestavljajo:

- dva predstavnika ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti.

Predstavnika ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje Mestni svet Mestne občine Maribor.

Predstavnike delavcev volijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnika zainteresirane javnosti v svetu zavoda imenuje župan Mestne občine Maribor izmed občanov, uveljavljenih na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladine oziroma tej populaciji namenjenega svetovalnega ali terapevtskega dela. Predlog za odločitev župana v sodelovanju oblikujeta pristojni organ mestne uprave in vodstvo zavoda.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za mandatno obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar zaporedoma največ dvakrat. Direktor zavoda ne more voliti in biti izvoljen oziroma imenovan v svet zavoda.

10. člen

Svet zavoda obravnava in sprejema statut in druge splošne akte, program razvoja, letni program in letno poročilo, vključno

s finančnim načrtom in zaključnim računom ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

2. Direktor zavoda

11. člen

Poslovodni organ in strokovni vodja zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

12. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje splošne pogoje in ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v tem zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj pri svetovalnem oziroma terapevtskem delu z otroci in mladostniki, ima naziv svetnik ali svetovalec, oziroma najmanj pet let naziv mentor in aktivno obvlada slovenski jezik ter izpolnjuje druge pogoje, določene v statutu zavoda.

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje strokovnega sveta zavoda, ki o mnenju glasuje tajno, k imenovanju izbranega kandidata pa pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Strokovni svet zavoda je dolžan podati mnenje v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, v nasprotnem primeru lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Če ustanoviteljica k izbranemu kandidatu ne poda soglasja v 30 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, se šteje, kot da je soglasje k imenovanju dano in lahko svet zavoda odloči o dokončnem imenovanju direktorja brez tega soglasja. Ko so izpolnjeni formalni pogoji, svet zavoda odloči o imenovanju direktorja s sklepom ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.

13. člen

Direktorja razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico pod pogoji in po postopku, kot ga na podlagi zakona določa statut zavoda.

Svet zavoda ni dolžan pridobiti soglasja ustanoviteljice o razrešitvi direktorja, če se direktorja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi direktorja ustanoviteljico samo pisno obvesti.

14. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju, svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja pristojni organ ustanoviteljice. Ista

oseba lahko v zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti direktorja največ dvakrat.

Svet zavoda mora v primeru imenovanja vršilca dolžnosti direktorja takoj pričeti s postopkom za imenovanje direktorja.

3. Strokovni svet zavoda

15. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo vsi strokovni delavci – nosilci dejavnosti zavoda. Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda ter daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede posameznih strokovnih vprašanj iz njihove pristojnosti.

Strokovni svet zavoda vodi direktor zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

16. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva oziroma premoženje, s katerimi je zavod upravljal že do uveljavitve tega odloka in ga uporabljal za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen.

Navedena sredstva in premoženje ter spremembe v njegovi sestavi in vrednosti je zavod dolžan sproti evidentirati ter skladno s predpisi izkazovati v svojih poslovnih knjigah.

Zavod in ustanoviteljica skleneta pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje, v kateri določita nepremično premoženje in vrednost pripadajočega premoženja v upravljanju zavoda in dogovorita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z upravljanjem tega premoženja.

17. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice.

Zavod upravlja s premoženjem ustanoviteljice, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi in drugimi bremenami, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod sme dele premoženja, s katerim upravlja, oddati v občasno uporabo ali v najem drugim uporabnikom pod pogoji in na način, kot se z ustanoviteljico dogovori s pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje.

Zavod je dolžan upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

18. člen

Zavod skladno z zakonom pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev proračuna ustanoviteljice za izvajanje dejavnosti na osnovi letne pogodbe,
- sredstev proračuna ustanoviteljice za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in obnovo opreme skladno z letnimi programi ustanoviteljice o vlaganjih v njeno premoženje in posebni pogodbi,
- sredstev, pridobljenih za izvajanje dodatnih programov na javnih razpisih ustanoviteljice, državnih organov in drugih,

- sredstev drugih lokalnih skupnosti, pridobljenih na osnovi pogodb o izvajanju dela redne dejavnosti za njihove potrebe,
- sredstev, pridobljenih na osnovi pogodb o izvedbi posameznih programov, aktivnosti ali nalog za druge zainteresirane partnerje,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

19. člen

Letna višina sredstev ustanoviteljice, ki predstavlja njen delež za izvajanje redne dejavnosti zavoda, se upoštevajoč sredstva mestnega proračuna določi na podlagi usklajenih in finančno ovrednotenih programov, aktivnosti in nalog iz letnega delovnega načrta zavoda. Dokler proračun ustanoviteljice ni sprejet ali ni usklajen obseg dela zavoda za potrebe ustanoviteljice, se v pogodbi za tekoče leto določi začasno financiranje dejavnosti zavoda v enakem obsegu kot v preteklem letu, kasneje pa se z aneksom k pogodbi obseg sredstev ustrezno korigira.

V primeru, da zavod z ostalimi lokalnimi skupnostmi ne uspe pogodbeno dogovoriti obsega dejavnosti, kot je zastavljen v letnem delovnem načrtu, morata direktor in svet zavoda ustanoviteljici predložiti program ukrepov, s katerim bodo odpravljene težave v poslovanju zavoda.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj dejavnosti, za druge namene pa samo v soglasju z ustanoviteljico. V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno v okviru dejavnosti, za katero je ustanovljen, upoštevajoč omejitve iz 17. člena tega odloka. Za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod lahko sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki posledično lahko povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, samo na osnovi predhodnega soglasja ustanoviteljice.

Ustanoviteljica razen za obveznosti iz prve in druge alineje 22. člena tega odloka in na njem temelječih pogodbah, ne odgovarja za obveznosti zavoda.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

22. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice :

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom, tem odlokom in letnim proračunom določi v pogodbi, ki jo sklene z zavodom,

- v okviru svojih materialnih možnosti v svojih letnih programih načrtuje in zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda in obnovo njegove opreme,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je zavodu zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda ter k statutu zavoda, skladno z zakonom pa tudi k posameznim drugim aktom zavoda,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanoviteljice in zainteresirane javnosti v svetu zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom mestne občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

23. člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oziroma porabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju oziroma jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda ter načrtovanje razvoja dejavnosti in zagotavljanja drugih potreb zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja zavoda, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti do ustanoviteljice, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Zavod podrobneje uredi vprašanja v zvezi z organizacijo, organi, njihovimi pristojnostmi in načinom odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje, skladno z zakonom in tem odlokom v statutu zavoda. Statut ter njegove spremembe in dopolnitve pričnejo veljati, ko k njim poda soglasje ustanoviteljica.

Zavod ima tudi druge splošne akte, med njimi obvezno tiste, za katere tako določa zakon oziroma drugi predpisi.

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Statut zavoda, usklajen s tem odlokom, je svet zavoda dolžan sprejeti v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka, veljati pa začne, ko k njemu poda soglasje ustanoviteljica. Do uveljavitve novega statuta zavod uporablja dosedanji statut, razen tistih določb, ki so v nasprotju z zakonom in tem odlokom.

Svet zavoda in direktor zavoda opravljata svoje naloge do izteka mandata.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor (MUV, št. 11/93, 21/96 – spremembe in dopolnitve odloka in 4/01 – soglasje k spremembi sedeža zavoda).

Javni zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, ki je bil ustanovljen z odlokom iz predhodnega odstavka in je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na reg. vl. št. 10043800.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700 – 23/2009 050201 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 30. marec 2010 Franc Kangler, s. r.

101

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 121/91, 451/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 26. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 77/07-UPB1 in 56/08), ter 8., 16. in 74. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 37. seji, dne 29. marca 2010, sprejel naslednji

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor (MUV, št. 22/04) se 2. odstavek 27. člena spremeni tako, da se glasi:

»Muzej upravlja z nepremičninami:

- nepremičnina na naslovu Ulica heroja Tomšiča 5, Maribor, vpisana v zemljiški knjigi pod vložno številko 801, parc. št. 899/1, 899/2 in 900, vse k.o. Maribor – grad;
- nepremičnina na naslovu Koroška 19, Maribor, vpisana v zemljiški knjigi pod vložno številko 1716/10, parc. št. 1612, k.o. Maribor – grad, del stavbe 10.E;«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-1/2009
Datum: 30. marec 2010

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

102

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 451/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 8., 16. in 74. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 96/02, 123/06, 7/07, 53/07, 65/07, 77/07, 56/2008, 94/2009 in 4/2010), je Mestni svet Mestne občine Maribor na osnovi na 37. seji, dne 29. marca 2010, sprejeli naslednji

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Umetnostna galerija Maribor

1. člen

2. odstavek 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Umetnostna galerija Maribor (MUV, št. 22/2004) se spremeni in dopolni, tako da se glasi:

»Muzej upravlja z nepremičninami:

- Umetnostna galerija Maribor: objekt na Strossmayerjevi ul. 6, Maribor, vpisano v zemljiški knjigi pod vložno številko 784, parc. št. 1603 in 1604 k.o. Maribor – grad;
- Razstavnini salon Rotovž: posamezni del stavbe na Trgu Leona Štuklja 2, v katerem je Razstavnini salon Rotovž, vpisano v zemljiški knjigi pod vložno številko 1203, parc. št. 1701/3, k.o. Maribor-grad;
- Prostor št. 1 v pritličju objekta na Koroški cesti 26, Maribor, v skupni izmeri 84,33 m² vpisano v zemljiški knjigi pod vložno številko 755, parc. št. 1606 k.o. Maribor – grad;
- Prostor št. 2 v pritličju objekta na Koroški cesti 26, Maribor, v skupni izmeri 53,51 m² vpisano v zemljiški knjigi pod vložno številko 755, parc. št. 1606 k.o. Maribor – grad;
- Prostor št. 16 v pritličju objekta na Koroški cesti 26, Maribor, v skupni izmeri 84,29 m² vpisano v zemljiški knjigi pod vložno številko 755, parc. št. 1606 k.o. Maribor – grad;
- Prostor št. 9 v 1. nadstropju objekta na Koroški cesti 26, Maribor, v skupni izmeri 37,51 m² vpisano v zemljiški knjigi pod vložno številko 755, parc. št. 1606 k.o. Maribor – grad;
- Prostor št. 12 v 2. nadstropju objekta na Koroški cesti 26, Maribor, v skupni izmeri 59,49 m² vpisano v zemljiški knjigi pod vložno številko 755, parc. št. 1606 k.o. Maribor – grad;
- Prostor št. 14 v 2. nadstropju objekta na Koroški cesti 26, Maribor, v skupni izmeri 40,61 m² vpisano v zemljiški knjigi pod vložno številko 755, parc. št. 1606 k.o. Maribor – grad;
- Prostor št. 15 v 2. nadstropju objekta na Koroški cesti 26, Maribor, v skupni izmeri 160,25 m² vpisano v zemljiški knjigi pod vložno številko 755, parc. št. 1606 k.o. Maribor – grad.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-5/2010
Datum: 31. marec 2010

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

103

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07 in 108/09, 70/08 – ZVO-1B) je Mestni svet Mestne občine Maribor na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/89, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) na svoji redni 37. seji dne 29. marca 2010 sprejel

ODLOK

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za del območja Brezje 4 K
(del območja PPE Br4 K – centralno območje
ob Puhovi ulici)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen****(splošno)**

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja Brezje 4 K (PPE Br4 K – centralno območje ob Puhovi ulici) (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod številko naloge: 8057.

2. člen**(opis prostorske ureditve)**

Načrtovana je izgradnja 1 poslovno-stanovanjske stavbe in 6 večstanovanjskih stavb nad skupno vkopano kletno etažo v kateri je garaža z dovozno cesto, ki se priključuje na mestno cesto.

3. člen**(vsebina odloka)**

(1) Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Brezje 4K (PPE Br4 K – centralno območje ob Puhovi ulici) (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa ureditveno območje, funkcijo območja, funkcionalne, tehnične in oblikovalske rešitve načrtovanih stavb, objektov in površin, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, etapnost izvedbe, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter tolerance.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled v prostorih Mestne občine Maribor.

(3) Grafični načrti iz grafičnega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta prikazujejo:

- namensko rabo površin,
- načrt parcelacije,
- razporeditev in namembnost predvidenih objektov in prostih površin,
- maksimalne horizontalne in vertikalne gabarite predvidenih objektov,
- usmeritve za oblikovanje,
- ureditev prostih površin,
- ureditev prometnih površin,
- zasnovo komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture in
- zasnovo ureditev, ki so potrebne za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave ter obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

**II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA**

4. člen**(funkcija in opis območja)**

Območje velikosti 1.4 ha obsega površine znotraj mesta Maribor, ki so v naravi nezazidane. Severni rob območja omejuje Puhova ulica, jugozahodni rob pa Šempetrška ulica.

5. člen**(območje po parcelah)**

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljiške parcele oziroma dele zemljiških parcel:

- k.o. Brezje, št. parcel: 1/4, 2/1 in 3/1.

**III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE
V PROSTOR**

6. člen**(lokacija)**

Stanovanjsko območje se umesti med Puhovo in Šempetrsko ulico, ob priključku Puhove ulice na AC Slivnica – Pesnica.

7. člen

**(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje
novogradenj)**

(1) Horizontalni gabariti objektov in ureditev so razvidni iz grafičnega dela iz kart št. 4 »Ureditvena situacija« in št. 5 »Urbanistični pogoji«, vertikalni gabariti pa iz karte št. 6 »Karakteristični prerezi«.

(2) Pomen regulacijskih elementov iz karte št. 5 »Urbanistični pogoji«:

- gradbena površina je maksimalna pozidana površina;
- gradbena meja v pritličju za poslovno stanovanjski objekt je linija, na katero mora biti v pritličju umaknjena stavba, stavba se linije lahko dotika ali je od nje odmaknjena proti jugu. Izven gradbene meje v pritličju je možno postavljati le konstrukcijske podporne elemente za dele stavbe v višjih etažah. Pri tem ne sme biti poseženo v svetli profil intervencijske poti;

- gradbena meja je linija, ki jo predvidena stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjeni v notranjost;
 - pregledni trikotnik je določena površina omejene raba prostora zaradi zagotavljanja prometne preglednosti.
- (3) Poslovno – stanovanjska stavba, ki leži ob Puhovi cesti:
- stavba je po namembnosti razdeljena na poslovni del, ki obsega visoko pritličje, 1. nadstropje in konzolni del 2. nadstropja ter stanovanjski del, ki obsega preostale površine 2. nadstropja ter druga višja nadstropja stavbe.
 - v stavbi je dopustno urediti največ 11 stanovanj.
 - poslovno – stanovanjska stavba je postavljena na ploščo, ki prekriva skupno vkopano kletno etažo, zasuto do nivoja min. -80 cm pod zgornjim robom urejenega terena na garažni plošči s tem, da je v območju proti Puhovi v celoti zasuta.
 - dopustne so spremembe namembnosti dela stavbe za mirne storitvene dejavnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju (npr. hrup) in da je dodatno potrebno parkiranje zagotovljeno v obstoječi garaži.
 - največja dopustna gradbena površina stavbe je 18,5x16,8m (311 m²), v 1. nadstropju 787 m², v 2. nadstropju pa 775 m² s tolerancami, določenimi v 27. členu tega odloka.
 - stavba ima nad visokim pritličjem pet nadstropij (P+5) – 5. nadstropje je z navznoter umaknjeno etažo.
 - streha je ravna, izvedena kot zelena streha.
 - fasade so členjene, v beli barvi ali v svetlih pastelnih tonih in z okenskimi odprtinami, ki segajo od tal do stropa etaže.
 - dostop do stavbe je s Puhove ulice in z notranje pešpoti na ploščadi.
 - dovoz do stavbe je predviden s Šentpeterske ulice, dostopi in intervencija pa so s Šentpeterske in s Puhove ulice.
 - odprte površine se uredijo kot skupna zelenica na nepokritem delu parcele ali utrjene površine z vodopropustnimi tlakovanimi potmi.
- (4) Šest večstanovanjskih stavb:
- v eni stavbi je dopustno urediti največ 15 stanovanj.
 - večstanovanjske stavbe so postavljene na ploščo, ki prekriva skupno vkopano kletno etažo, zasuto do nivoja min. -80 cm pod zgornjim robom urejenega terena na garažni plošči s tem, da je v območju proti Puhovi v celoti zasuta.
 - plošča nad garažo s perforacijami za drevesa je intenzivno ozelenjena.
 - dopustne so spremembe namembnosti dela stavbe za mirne storitvene dejavnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju (npr. hrup) in da je dodatno potrebno parkiranje zagotovljeno v obstoječi garaži.
 - največja dopustna gradbena površina posamezne stavbe je 18,5x16,8 m (311 m²) s toleranco iz 27. člena tega odloka.
 - stavbe imajo nad pritličjem pet nadstropij (P+5) – 5. nadstropje je z navznoter umaknjeno etažo.
 - streha je ravna, izvedena kot zelena streha.
 - fasade so členjene, v beli barvi ali v svetlih pastelnih tonih in z okenskimi odprtinami, ki segajo od tal do stropa etaže.
 - dostop do stavb je s pešpoti na ploščadi.
 - dovoz do območja je predviden s Šentpeterske ulice, dostopi in intervencija pa so s Šentpeterske in s Puhove ulice.
 - odprte površine se uredijo kot skupna zelenica s tlakovanimi potmi, ob stavbah so atriji. Streha garaže je perforirana, kar omogoča zasaditev dreves na nivoju kletne etaže v raščnem

terenu. Zagotovi se najmanj 30 lukenj za drevesa v gabaritu parkirnega mesta garaže z rastrsko dispozicijo umestitve v rastru garažnih mest. Na skupnih zelenicah se uredijo otroška igrišča z minimalno površino 1000 m². Predvidena je ureditev peskovnikov, igralnih mizic, gugalnic, plezal in klopi za sedenje starejših, ki spremljajo otroško igro. Igrišče se razdeli po starostnih stopnjah: za otroke od 3 do 6 let in za starejše otroke od 6 do 12 let. Ob cestah se zasadijo drevoredi.

8. člen

(gradnja enostavnih objektov)

(1) V ureditvenem območju je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoljena postavitev naslednjih enostavnih objektov:

- pomožni infrastrukturni objekti,
- začasni objekti, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem,
- spominska obeležja,
- urbana oprema ter izvedba nujnih posegov in ureditev, ki odpravljajo negativne vplive na okolje ter na podnebne spremembe in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

(2) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanja prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

9. člen

(skupne določbe)

(1) Za načrtovano prometno, energetska in komunalno infrastrukturo ter infrastrukturo omrežja zvez je treba naročiti projektno dokumentacijo. Projektiranje in gradnja te infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom ter skladno z zakonodajo, ki ureja področje sanitarnega, higienskega in požarnega varstva. Upoštevati je treba predpisane minimalne odmike med vodovodom in kanalizacijo; minimalni horizontalni odmik je 0.5 m in minimalni vertikalni odmik je 3.0 m. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči je potrebno vodovod ustrezno zaščititi.

(2) Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav ter omrežja zvez je razviden v kartografskem delu karta 8 »Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez«. Zasnova prometnega omrežja je razvidna v grafičnem delu karta 7 »Zasnova prometne ureditve«

10. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Prometno navezavo območja OPPN na cestno omrežje mesta in države zagotavljata Puhova in Šentpeterska ulica. Ob območju OPPN potekata odseka obeh ulic, ki sta priključeni na odsek avtoceste Slivnica – Pesnica.

(2) Zaradi predvidene gradnje je treba ob obeh obodnih cestah zunaj območja OPPN dograditi obvoziščne površine za pešce. Ob južni kolesarski stezi ob Puhovi ulici je treba znotraj parcele Puhove ulice dograditi 2.0 m širok pločnik. Ob severozahodnem robu vozišča Šentpeterske ulice je treba obstoječo bankino nadomestiti z 2.0 m širokim pločnikom, ki bo od vozišča ločen z dvignjenim robnikom. Pločnik ob Šentpeterski ulici je treba povezati s pločnikom ob Puhovi ulici.

(3) Območje OPPN bo s priključno cesto podrejeno navezано na Šentpetersko ulico. Priključna cesta mora zagotavljati dovoz tudi za območje izven tega OPPN, ki leži na severovzhodu. V območju priključka na Šentpetersko ulico je treba zagotoviti preglednost, ki je določena s preglednimi trikotniki.

(4) Na priključno cesto bo navezana dovozna garažna cesta, ki je z rampo, ki ne sme presegati 10% vzdolžnega nagiba, speljana na nivo delno vkopane garaže. Garažna cesta je tudi dostavni in intervencijski dovoz. Na severozahodu se garažna cesta zaključuje z obračališčem, ki mora omogočiti obračanje intervencijskih in dostavnih vozil.

(5) Ploščad na strehi garaže bo prometno dostopna le za pešce, kolesarje in intervencijska gasilska in reševalna vozila. Na severozahodu je z intervencijskim dostopom povezana s Puhovo ulico. Na jugovzhodu je s Šentpetersko ulico povezana s stopniščem in rampo za invalide in kolesarje. Ploščad je možno z nadhodi nad dovozno cesto povezati tudi s površinami na severovzhodu. Pri tem je treba nad dovozno cesto zagotoviti minimalno 4,5 m višine svetlega profila ceste. Vozne površine na ploščadi na strehi garaže morajo biti oblikovane tako, da zagotavljajo prevoznost in obračališče za intervencijska gasilska in reševalna vozila.

(6) Parkiranje je predvideno v delno vkopani garaži, kjer bodo parkirna mesta za stanovalce in obiskovalce. Potrebno število parkirnih mest je treba določiti v projektni dokumentaciji skladno z vrsto in obsegom dejavnosti, ki se odvijajo v stavbah ali delih stavb.

(7) Na območju OPPN mora biti zagotovljen neoviran dostop do stavb skladno z veljavnim Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

11. člen

(vodovodno omrežje)

Za priključitev predvidenih objektov na vodovodno omrežje je treba zgraditi nov vodovodni cevovod PEHD DN 110 – krožni vod z navezavo na vodovodni cevovod LŽ DN 200 na severu v Puhovi ulici in na jugu z navezavo na vodovodni cevovod PEHD DN 110 Šentpeterski ulici.

12. člen

(odvajanje meteornih, komunalnih ter tehnoloških odpadnih vod)

(1) Predviden je ločen sistem odvajanja meteornih in komunalnih odpadnih voda.

Komunalna kanalizacija

(2) Fekalne vode se odvajajo v obstoječe mešano kanalizacijsko omrežje s priključitvijo v križišču Šentpeterske ulice in ulice Za vasjo. Treba je zgraditi fekalno kanalizacijo v predvidenem

pločniku ob Šentpeterski ulici. Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti.

Meteorna kanalizacija

(3) Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi se speljejo v predvideno meteorno kanalizacijo, preko katere se voda odvaja v predvidene ponikovalnice na severozahodnem delu območja. Ponikovalnice je treba postaviti vsaj 1m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(4) Odvajanje odpadnih voda iz dovozne garažne ceste je treba načrtovati preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilca olj in vode speljati na ponikovalnice.

(5) Tla v garaži morajo biti brez talnih izpustov. Vode se preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilca olj speljejo na ponikovalnice.

13. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

Napajanje predvidenih stanovanjskih objektov bo možno iz nove transformatorske postaje 10(20)/0,4 kV za kar bo treba:

- zgraditi novo transformatorsko postajo 10(20)/0,4 kV ustrezne izvedbe in moči v kletni etaži,
- zgraditi 10(20) kV kablovod v zanko 10(20) kV kablovoda (k-561 OE Maribor z okolico) do predvidene transformatorske postaje za vključitev TP v srednjepetostno omrežje,
- zgraditi ustrezni nizkonapetostni kabelski razvod od nove TP do predvidene prostostoječe razdelilne omarice za napajanje večstanovanjskih stavb,
- zgraditi ustrezni nizkonapetostni priključek od razdelilne omarice do predvidenih večstanovanjskih stavb.

14. člen

(TK omrežje)

(1) V neposredni bližini na križišču Šentpeterske ulice in Puhove ulice se nahaja TK kablovod na katerega je možna priključitev obravnavanega območja. Predvideni objekti se bodo lahko vključili v TK omrežje na osnovi prostih kapacitet centrale, za kar bo potrebno dograditi TK kabelsko omrežje in priključke pod pogoji upravljavca in naročiti projekt.

(2) V sklopu načrtovanega telekomunikacijskega omrežja je možno predvideti in dograditi KRS omrežje. Zagotavljanje KRS signalov preko KRS omrežja bo možno z izgradnjo priključkov na kabelsko KRS omrežje, ki se nahaja ob južni strani Puhove ulice.

15. člen

(plinovod)

(1) Na obravnavanem območju ni plinovodnega omrežja.

(2) Možno je predvideti ogrevanje iz skupnega rezervoarja na utekočinjen naftni plin (UNP) za več objektov skupaj. V tem primeru mora biti plinovodna instalacija oz. sistem oskrbe z UNP izveden v skladu z veljavnimi predpisi, določenimi v Pravilniku o utekočinjenemu naftnem plinu (Ur.l.RS 22/91) in dimenzionirana tako, da bo možna morebitna kasnejša priključitev na plinovodno omrežje za zemeljski plin, ko bo na tem območju zgrajeno.

16. člen (ogrevanje)

(1) Treba je predvideti ogrevanje na ekološko primerna goriva: ekstra lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin ali zemeljski plin, biomasa, sončna energija ipd. Rezervoarji za utekočinjen naftni plin, kurilno olje ali skladišča drugih energentov morajo biti locirani v kletni etaži objekta ali vkopani. Sončni kolektorji so lahko le na strehi objektov.

(2) Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

17. člen (zrak)

V času izkopa zemljine in ostalih gradbenih del je treba ob neugodnih vremenskih razmerah (suho in vetrovno vreme) površine vlažiti ali drugače preprečiti emitiranje prašnih delcev v ozračje.

18. člen (tla)

(1) Med gradnjo je treba:

- posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;
- z viški materiala iz izkopa gradbene jame ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;
- posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča;
- na celotnem območju gradbenih del, dovoznih cest in drugih manipulativnih površin, ki so povezane z izvajanjem gradnje, zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod (v kolikor te nastajajo). To še posebno velja za primer nezgode z razlittjem ali razsutjem nevarnih snovi;
- na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo.

(2) Po končani gradnji je treba odstraniti pomožne objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter primerno urediti površine.

19. člen (odpadki)

(1) Komunalne odpadke je treba zbirati, deponirati in odvažati v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki (MUV, št. 15/2003).

(2) V kletni etaži objekta je predviden pokrit ekološki otok z zbiralnico ločenih frakcij komunalnih odpadkov, ki se nahaja na severnem zaključku dovozne garažne ceste, kjer je dostopna vozilom za odvoz odpadkov. Zbiralnica mora imeti prostor za 3×1100mm posode z možnostjo širjenja.

(3) Z zemeljskim materialom od izkopov za gradbeno jamo je treba ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

20. člen (varstvo voda)

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podzemne vode. Z njimi je treba ravnati v skladu z določili Uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža podtalnice;
- Na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk);
- Vsačasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v tla;
- Oskrba delovnih strojev se mora vršiti na ustrezno utrjenih površinah. Gorivo je dovoljeno dovažati le v originalni embalaži. Na gradbišču mora biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru nesreče. V primeru razlitja tekočin je treba onesnaženo zemljinu odstraniti in ravnati z njo kot z nevarnim odpadkom.
- Odvajanje odpadnih vod iz garaže in dovozne ceste je potrebno načrtovati preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj in usedalnika, po vodotesnem sistemu, v kanalizacijo za padavinske odpadne vode.
- Tla v garažah morajo biti brez talnih izpustov.

21. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Skladno z veljavno zakonodajo se ureditveno območje nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom. Umeščene dejavnosti ne smejo biti vir hrupa, ki bi presegal predpisane mejne ravni hrupa.

(2) V času gradnje in vzdrževalnih del je dovoljena uporaba delovnih naprav in mehanizacije, ki so izdelani v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa. Gradbišče lahko obratuje le v dnevnem času med 7.00 in 19.00 uro, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del.

(3) V okviru izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati študijo obremenitev s hrupom, v kateri bo ocenjen vpliv obremenitve s hrupom zaradi prometa na avtocesti in priključnih cestah ob upoštevanju povečanja prometnih obremenitev v 20 – letnem planskem obdobju po izgradnji. V študiji morajo biti predvideni in ob izvedbi zagotovljeni ukrepi, s katerimi bo zagotovljeno, da obremenitve s hrupom zaradi prometa na avtocesti in priključnih cestah ne bodo povzročale prekomernih obremenitev s hrupom nikjer na območju predmetnega OPPN. Študijo in predlog ukrepov je treba predložiti DARS-u v izdajo soglasja k PGD. Upravljalavec avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje in objekte načrtovane z OPPN, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo

posledica obratovanja avtoceste in priključnih cest, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje le teh. Izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov, načrtovanih z OPPN, je obveznost investitorja posegov.

Protihrupni ukrepi se izvedejo na gradbenih parcelah predmetnega OPPN. V primeru pozidave sosednjega območja in posledičnega zmanjšanja obremenitve s hrupom območja predmetnega OPPN je na podlagi nove študije obremenitve s hrupom možno protihrupne ukrepe odstraniti.

22. člen

(varstvo človekovega zdravja)

Gradbišča je treba organizirati tako, da bo čas izvajanja del čim krajši. Čas gradnje in prevoza delov potrebnih za izgradnjo se omeji na čas med 7. in 19. uro.

23. člen

(varstvo narave)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj območja Natura 2000, zato se posege in dejavnosti načrtuje tako, da se v čim večji možni izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

(2) Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin tako, da se živalim prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne, ali v čim manjši možni meri, sovpada z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja.

(3) Na Natura območja se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov.

24. člen

(deponiranje materiala)

Presežke materiala, ki bodo nastali med gradnjo, je treba odpeljati in trajno deponirati na deponijo. Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na območju iz 5. člena tega odloka.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Požarno varnost je treba zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri projektiranju je treba upoštevati:

- požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji;
- požarno ogroženost naravnega okolja

(2) Treba je zagotoviti:

- ukrepe varstva pred požarom (v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom; (Ur.l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje tako, da je v sklopu OPPN je načrtovano hidrantno (vodovodno) omrežje, ki je priključeno na obstoječe vodovodno omrežje in v katerem

je treba zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov (potrebna količina pretoka vode za en požar je 20 l/s);

- potrebne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve - zunanje stene stavbe je treba zgraditi iz materialov z odzivom na ogenj razreda A1 ali A2, ki morajo biti požarno odporni (R) EI 60;
- pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru in
- dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila. Dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN.

(3) Pri projektiranju je treba upoštevati, da območje OPPN spada v območje s pričakovano potresno ogroženostjo 7. stopnje po MCS lestvici (500-letno povratno obdobje).

(4) Treba je zagotoviti ojačitev kletne plošče ali gradnjo zaklonišča.

(5) V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času uporabe ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

26. člen

(etape)

Predvidena je izvedba prostorske ureditve v eni etapi.

VIII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

27. člen

(tolerance glede oblikovanja objektov)

(1) Dopustna gradbena površina mora biti locirana znotraj gradbene meje.

(2) Pri dopustni gradbeni površini in gradbeni meji je možno odstopanje izven dopustne gradbene površine ali gradbene meje za 0,50 m. Pri tem ne sme biti poseženo v svetli profil ceste. Odstopanja se presodijo v projektni dokumentaciji.

(3) Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu z navedenimi tolerancami določijo v projektni dokumentaciji.

28. člen

(tolerance glede infrastrukturnih ureditev in parcelacije)

(1) Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem podrobnim prostorskim načrtom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

(2) V primeru odstopanja od tehničnih rešitev pri prometni infrastrukturi je treba prilagoditi parcelacijo javnih cest.

(3) Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

(4) Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

29. člen

(obveznost izgradnje komunalne opreme)

Investitor je dolžan na svoje stroške zgraditi manjkajočo komunalno opremo, kot je načrtovana s tem OPPN in z občino pred izdajo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju.

30. člen

(organizacija gradbišča in delovišča)

- (1) Gradbišče mora biti zavarovano z ograjo.
- (2) Območje gradbišča in delovišča je celotno območje tega občinskega podrobnega prostorskega načrta.
- (3) Transport materiala in opreme se vrši po obstoječih javnih cestah.

31. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, so dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev naslednje:

- dograditi 2.0 m širok pločnik ob južni kolesarski stezi ob Puhovi ulici.
- izgraditi priključek na Šentpetersko ulico in dograditi pločnik ob severozahodnem robu vozišča Šentpeterske ulice ter ga povezati s pločnikom ob Puhovi ulici.
- priključiti predvideni vodovod na obstoječi vodovod PEHD DN 110 v Šentpeterski ulici.
- priključiti predvideni vodovod na obstoječi vodovodni cevovod LŽ DN 200 v Puhovi ulici s s podvrtavanjem Puhove ulice. V projektu PGD je treba izdelati poseben elaborat priključitve in nanj pridobiti soglasje DARS-a.
- izgraditi komunalno kanalizacijo v predvidenem pločniku ob Šentpeterski ulici do obstoječe mešane kanalizacije v križišču Šentpeterske ulice in ulice Za vasjo.
- izgraditi telekomunikacijski vod do križišča Šentpeterske ulice in Puhove ulice.
- izgraditi SN kablovod med obema priključnima mestoma.
- v primeru priključevanja na KRS omrežje, izgraditi KRS priključek do obstoječega KRS jaška ob Puhovi ulici.
- vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del mora lastnik zemljišča, investitor ali odgovorni vodja del pisno obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Maribor o dinamiki gradbenih del ter jim omogočiti dostop do zemljišča in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.
- pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov in naprav ter upravljavce prometne infrastrukture, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav in v njihove varovalne pasove.
- promet v času gradnje mora biti organiziran tako, da ne bo prihajalo do zastojev.

- zaradi varnosti prometa je treba izkopane jarke označiti in zavarovati, še posebno v nočnem času.
- vseh motnjah do katerih bi eventualno prišlo pri komunalni, energetski in telekomunikacijski oskrbi, je treba pravočasno obvestiti pristojne upravljavce in uporabnike.
- v času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, v primeru nezgode pa zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih oseb.
- objekte in naprave je treba med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa eventualno nastale poškodbe sanirati in zaradi izgradnje območja ob Puhovi uničene lokalne ceste po sanaciji preplastiti z novo asfaltno prevleko.
- v najkrajšem možnem času je treba odpraviti vse morebitne negativne posledice in poravnati vso nastalo škodo v prostoru, ki bi nastala zaradi izgradnje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na ureditvenem območju iz 5. člena tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor (MUV št. 11/93).

33. člen

(vpogled OPPN)

OPPN je na vpogled v Mestni občini Maribor na Uradu za komunalno, promet, okolje in prostor – v Sektorju za urejanje prostora, na Mestni četrti Brezje-Dogoše-Zrkovci in na spletni strani www.maribor.si.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005 – 39/2007 0901 04

Datum: 29. marec 2010

Župan

Franc Kangler, s. r.

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 -uradno prečiščeno besedilo in 25/08) in 16. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00, 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 37. seji, dne 29. marca 2010, sprejel

P R A V I L N I K

o postopku vpisa in sprejema otrok ter merilih za sprejem otrok v javne vrtce, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v javne vrtnice, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisij za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtnice.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtnice vpisujejo in sprejemajo predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme predšolskega otroka, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev oziroma, ko se staršem izteče pravica do starševskega dopusta oziroma starševskega nadomestila.

3. člen

Vrtnice objavijo javni vpis novincev za naslednje šolsko leto najkasneje do konca aprila, med šolskim letom pa po potrebi oblikovanju novih oddelkov. Javni razpis za vpis za naslednje šolsko leto je skupen za javne vrtnice in ga vrtnice pripravijo v okviru Skupnosti vrtnic Maribor ter pred objavo uskladijo z organom Mestne uprave Mestne občine Maribor, pristojnim za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojni organ).

4. člen

Javni razpis za vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah, Skupnost vrtnic Maribor ali po predhodnem dogovoru Mestna občina Maribor objavi obvestilo o javnem razpisu za vpis novincev v vrtnice vsaj v enem dnevnem časopisu, Mestna občina Maribor pa ga objavi tudi na svoji spletni strani.

5. člen

Starši oziroma skrbnik otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da v izbranem vrtnicu oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na obrazcu, ki ga v skladu s tem pravilnikom pripravi vrtec. Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Vloge morajo biti vlagateljem na voljo na sedežu vrtnice, v enotah vrtnice ter na spletnih straneh vrtnice.

6. člen

Vlagatelj oddajo vlogo na sedežu vrtnice ali jo pošljejo po pošti. Vsak vlagatelj lahko vlogo odda samo v enem od javnih vrtnic, ki delujejo na območju Mestne občine Maribor.

7. člen

Če je v vrtnicu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtnice ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o predložitvi potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

8. člen

Če je v vrtnice vpisanih več otrok, kakor je v vrtnicu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev, če je v vrtnice vpisanih več otrok, kakor je v vrtnicu prostih mest, in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtnice vsi otroci s čakalne liste in je število novo vpisanih otrok v vrtnice večje od števila prostih mest v vrtnicu.

9. člen

Vrtec mora v roku 15 dni po prejemu vloge za vpis, ki jo vlagatelj vložil med šolskim letom po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, vlagatelja pisno obvestiti o datumu vključitve otroka v vrtnice in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtnice. Če v vrtnicu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge za vpis na komisiji za sprejem otrok.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

10. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtnice in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj vrtnice,
- en predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju imenuje svet vrtnice,
- en predstavnik mestne uprave Mestne občine Maribor in njegov namestnik, ki ju imenuje župan.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtnice.

Mandat komisije je štiri leta. Mandat predstavnika staršev in njegovega namestnika je vezan na vključenost otroka v vrtnice.

Komisija se konstituira, ko so imenovani vsi njeni člani. Mandat komisije prične teči z dnem konstitutivne seje, ki jo skliče ravnatelj vrtnice.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtnice.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

11. člen

Komisija odloča na sejah, ki niso javne, z večino glasov.

Na seji komisije obvezno sodeluje ravnatelj vrtnice oziroma z njegove strani pooblaščen oseba, ki je opravila pripravljalni postopek za delo komisije, vendar brez pravice glasovanja.

12. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtnice v skladu s predvidenimi prostimi mesti in v skladu s podatki iz vloge.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

13. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej odloči o sprejemu otroka s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, oblikovano v skladu z zakonom.

14. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

15. člen

Komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec - doseženega števila točk sprejeti v vrtec, in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti v vrtec.

Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, komisija uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

Čakalna lista velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bila oblikovana.

Ne glede na čakalno listo vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na naknadno prosta mesta v vrtcu otroke iz 13. člena tega pravilnika.

16. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, ki ga sestavi v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpiše naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega koledarskega leta, skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec...),
- sprejete sklepe komisije, ki vključujejo tudi prioriteten vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu.

Vrtec komisiji zagotavlja tudi vso drugo potrebno strokovno in administrativno – tehnično podporo.

17. člen

Postopek obveščanja staršev o rešitvi njihovih vlog in pritožbeni postopek ureja zakon. Za izvedbo obeh postopkov je odgovoren ravnatelj vrtca.

18. člen

Če starši v vrtec sprejetih otrok ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim je določen v postopku iz predhodnega člena, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se postopek vpisa otroka v vrtec ustavi, o čemer je vrtec starše dolžan pisno obvestiti.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**19. člen**

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk	
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):		
	a	Otrok in starši oz. skrbniki imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Maribor	30
	b	Otrok ima skupaj z enim od staršev oz. skrbnikov stalno prebivališče v Mestni občini Maribor	30
	c	Otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Mestne občine Maribor, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	30
	d	Starši oziroma eden od staršev otroka je študent, ki ima skupaj z otrokom samo začasno prebivališče na območju Mestne občine Maribor, študira na območju Mestne občine Maribor in ni v delovnem razmerju	15
2.	Lokacija prebivališča:		
		Lokacija katerekoli enote vrtca je najbližja prebivališču iz 1. točke (glede na lokacije ostalih mariborskih javnih vrtcev)	6
3.	Zaposlenost staršev (upošteva se ena od variant):		
	a	Zaposlena oz. redna študenta, ki nista v delovnem razmerju, sta oba starša (oz. eden, če gre za enostarševsko družino)	8
	b	Zaposlen oz. redni študent, ki ni v delovnem razmerju, je eden od staršev	4
4.	Število v vrtec vključenih otrok (upošteva se ena od variant):		
	a	Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec bosta v isti vrtec hkrati vključena dva otroka iz iste družine	6
	b	Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec bodo v isti vrtec hkrati vključeni najmanj trije otroci iz iste družine	8
5.	Družina z več vzdrževanimi otroki (upošteva se ena izmed variant):		
	a	4 otroci ali več	6
	b	3 otroci	4
	c	2 otroka	2
6.	Vključevanje starejših otrok - otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 7. točke):		
	a	tri leta in več	12
	b	dve leti in več	10
	c	enajst mesecev in več	8

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
7.	Vključevanje mlajših otrok - v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 6. točke):	
	a 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta	6
	b 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.11. tekočega koledarskega leta	5
	c 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.12. tekočega koledarskega leta	4
d 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.1. prihodnjega koledarskega leta	3	
8.	Uvrstitev na čakalno listo v tekočem letu	
	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu uvrščen na čakalno listo, pa ni bil sprejet v vrtec na območju Mestne občine Maribor zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu	10

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije po naslednjem prioriteten vrstnem redu:

- otrok ima skupaj z vsaj enim staršem ali skrbnikov stalno prebivališče v Mestni občini Maribor oziroma je otrok tujcev, ki ima vsaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Mestne občine Maribor in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji,
- otrok je bil v tekočem šolskem letu (v času razpisa za vpis) uvrščen na čakalno listo, pa ni bil sprejet v vrtec na območju Mestne občine Maribor, zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu,
- zaposlena sta oba otrokova starša oz. sta oba starša redna študenta in nista v delovnem razmerju (v primeru enostarševske družine se izpolnjevanje tega pogoja uporabi smiselno – upošteva se samo eden od staršev),
- izbrani vrtec že obiskuje brat ali sestra otroka,
- izbrani vrtec je najbližje otrokovemu stalnemu oz. začasnemu prebivališču,
- starost otroka - na prednostnem vrstnem redu se višje uvrsti otrok, ki je starejši.

20. člen

Starši lahko vpišejo oziroma vključijo otroka le v en javni vrtec iz 1. člena tega pravilnika.

Če pristojni organ mestne uprave Mestne občine Maribor v postopku primerjave podatkov o vpisu ugotovi, da so starši otroka vpisali v več javnih vrtcih, predhodnih vpisov pa niso preklicali, se upošteva samo tista prijava, ki je bila oddana prva, če tega ni možno nesporno ugotoviti, pa prijava v javni vrtec oziroma njegovo enoto, ki je najbližje stalnemu prebivališču otroka.

21. člen

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

22. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi. Morebitna vloga za ponovni vpis otroka, ki so ga starši izpisali iz vrtca, se obravnava na enak način kot vloge staršev, ki otroka vpisujejo v vrtec prvič.

V. DRUGE DOLOČBE

23. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

V primeru, da so njegove kapacitete polne, je vrtec dolžan zainteresirane starše informirati oziroma napotiti k viru informacij o morebiti prostih kapacitetah v drugih mariborskih javnih vrtcih.

24. člen

Vrtec je dolžan pristojnemu organu mestne uprave za namen vzpostavitve centralne evidence vpisanih in vključenih otrok v vrtec na območju Mestne občine Maribor in za namen ugotavljanja potreb in razpoložljivih kapacitet prostih mest v vrtcih na območju Mestne občine Maribor sproti posredovati naslednje podatke:

- osebno ime in naslov prebivališča otroka in staršev,
- datum rojstva in spol otroka,
- EMŠO otroka,
- datum vpisa otroka v vrtec in
- datum vključitve otroka v program vrtca,
- morebitne druge podatke, ki jih občina skladno z zakonom lahko zahteva.

Smiselno enake podatke vrtec posreduje tudi ob izpisu otroka.

25. člen

Župan Mestne občine Maribor v primeru, da kapacitete mariborskih javnih vrtcev ne zadoščajo za vključitev vseh vpisanih otrok, imenuje Komisijo za spremljanje vpisa otrok v mariborske javne vrtce.

Komisijo za spremljanje vpisa otrok sestavljajo dva predstavnika javnih vrtcev, ki ju predlaga Skupnost vrtcev Maribor, dva strokovna delavca Mestne uprave Mestne občine Maribor in župan ali pristojni podžupan, ki komisijo tudi vodi.

Komisija preveri zasedenost razpoložljivih kapacitet v mariborskih javnih vrtcih in predlaga županu ukrepe za sanacijo nastalega položaja.

VI. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne za izvedbo vpisa otrok in njihovega sprejema v mariborske javne vrtce v šolskem letu 2010/11.

105

Na podlagi 23. čl. Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04 – ZGO – 1 – UPB1, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 - ZVMS, 120/06 – odločba US in 126/07 – ZGO – 1B) in 16. člena Statuta mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98 5/00, 10/02, 6/04 in 13/04, 26/05) je Mestni svet mestne občine Maribor na 37. seji, dne 29. marca 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra****I.**

Ukine se status grajenega javnega dobra nepremičninama, parc. št. 2057 – pot v izmeri 563 m² in parc. št. 2045/2 – pot v izmeri 1057 m², prip. vl. št. 1222, obe k.o. Spodnje Radvanje (678), ki sta v zemljiški knjigi pristojnega sodišča vpisani kot splošna raba.

II.

Nepremičnini iz tč. I tega sklepa postanejo last Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična št.: 5883369000

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 47800-98/2010
Datum: 30. marec 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

106

Po 12. in 20. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franceta Prešerna Maribor (MUV, št. 27/2008 in 30/2009) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 37. seji, 29. marca 2010, sprejel

S K L E P A**I.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

Simono GERM

**FUNKCIJE PREDSTAVNICE USTANOVITELJICE (MOM)
V SVETU OSNOVNE ŠOLE FRANCETA PREŠERNA
MARIBOR.**

II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za čas do izteka mandata svetu šole

Miroslava BLAŽIČA

**ZA NOVEGA – NADOMESTNEGA PREDSTAVNIKA
USTANOVITELJICE (MOM) V SVET OSNOVNE ŠOLE
FRANCETA PREŠERNA MARIBOR.**

Številka: 10003-11/2009
Datum: 30. marec 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 12. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Borisa Kidriča Maribor (MUV, št. 27/2008 in 30/2009) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 37. seji, 29. marca 2010, sprejel

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- Ireno ZIDARIČ,
- Viljema JANUŠKO in
- Bojana ŽIGARTA

**ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJICE (MOM) V SVET
OSNOVNE ŠOLE BORISA KIDRIČA MARIBOR.**

Številka: 10003-10/2010
Datum: 30. marec 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

Po 5. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor (MUV, št. 11/93 in 21/96), 15. členu Statuta Svetovalnega centra za otroke, mla-

dostnike in starše Maribor ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 37. seji, 29. marca 2010, sprejel

Franca BEBERJA

ZA NOVEGA – NADOMESTNEGA ČLANA
V SVET MARIBORSKE RAZVOJNE AGENCIJE
KOT SKUPNEGA PREDSTAVNIKA OBČIN DUPEK,
STARŠE IN RAČE-FRAM.

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za dobo štirih let

- mag. Valerijo BAH in
- Renata DE CORTIJA

ZA PREDSTAVNIKA USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET JAVNEGA ZAVODA SVETOVALNI
CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE
IN STARŠE MARIBOR.

Številka: 10003-48/2009
Datum: 30. marec 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

107

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-2, Ur. l. RS št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami 76/08, 79/09) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 14/03), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 32. redni seji, dne 31. marca 2010 sprejel

Številka: 10003-12/2010
Datum: 30. marec 2010

Župan
Franc Kangler, s. r.

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Miklavž na Dravskem polju

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UPB MUV, št. 7/2008 s spremembami 5/2010) se spremeni besedilo 3. odstavka 18. člena tako, da se glasi:

Zavezanci za plačilo nadomestila plačujejo nadomestilo po vsakokratni vrednosti točke, in sicer:

- pravne osebe mesečno do 15. v mesecu za tekoči mesec,
- fizične osebe v skladu z določili Zakona o davčnem postopku.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Občinski svet
Občine Miklavž na Dravskem polju
Župan
Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

S K L E P A

I.

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

Janeza RIBIČA

FUNKCIJE ČLANA
SVETA MARIBORSKE RAZVOJNE AGENCIJE.

108

II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za čas do izteka mandata svetu zavoda

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07-UPB) in določb Stanovanjskega zakona – SZ (Ur. l. RS, št. 69/03, 18/04-ZVKSES, 47/06 – ZEN, 9/07-odl. US, 18/07-skl. US, 45/08-ZVetL, 57/08), je Občinski svet Občine Muta na svoji 27. redni seji dne 30. marca 2010 sprejel naslednji

S K L E P
o znižanju stanovanjske najemnine za invalide
v Občini Muta

I.

S tem sklepom se priznava znižanje najemnine za invalide, ki so najemniki neprofitnih ali tržnih stanovanj v Občini Muta in so glede na svojo stopnjo invalidnosti upravičeni do invalidskega stanovanja oz. stanovanja brez arhitektonskih ovir in jim ni priznana pravica do subvencionirane najemnine.

II.

Stopnja invalidnosti po tem sklepu je opredeljena z vezanostjo osebe na invalidski voziček oz. nezmožnostjo osebe za premagovanje vseh arhitektonskih ovir dostopnosti in uporabe najetega stanovanja.

III.

Znižanje stanovanjske najemnine tem sklepu znaša 20% najemnine najetega stanovanja.

IV.

Pravica do znižanja stanovanjske najemnine se upravičencem prizna dokler se jim ne zagotovi ustrezno invalidsko stanovanje oz. stanovanje brez arhitektonskih ovir.

V kolikor upravičenec neutemeljeno zavrne ponujeno primerno invalidsko stanovanje oz. stanovanje brez arhitektonskih ovir, se mu pravica do znižanja najemnine prekine.

V.

Upravičenci uveljavljajo pravico do znižanja najemnine s pisno vlogo.

O upravičenosti do znižanja najemnine po tem sklepu odločata odbor za stanovanjske zadeve in socialna komisija.

Upravičencem po tem sklepu se o ustreznem znižanju stanovanjske najemnine izda ustrezna odločba v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

VI.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1.5.2010 dalje.

Številka: 00704-0004/2010-1
Datum: 30. marec 2010

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

109

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008-odl. US, 76/2008, 100/2008-odl. US) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV št. 29/2007-UPB) je Občinski svet Občine Muta na 27. redni seji Občine Muta dne 30. marca 2010, sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in projektov raznih društev
v Občini Muta

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji, merila in postopek za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za izvajanje programov in projektov raznih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Muta.

Pojem »razna društva« obsega društva, organizacije in združenja, ki delujejo na območju Občine Muta oz. katerih dejavnost se odvija na tem območju in se ne uvrščajo v področje športa, kulture, kmetijstva ali gasilstva.

Ta pravilnik se ne uporablja za dejavnosti javnih zavodov in poklicnih javnih organizacij.

2. člen

Predmet sofinanciranja so letni programi izvajanja redne dejavnosti ter enkratne akcije oziroma projekti upravičencev. Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih sredstev ter obsega in pomembnosti programa oz. projekta.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje niso predmet tega pravilnika.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV**3. člen**

Upravičenci do proračunskih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, organizirani v eni izmed organizacijskih oblik iz 1. člena tega pravilnika, ki:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti iz 1. člena,
- imajo sedež na območju Občine Muta in izvajajo dejavnost na njenem območju oz. ne glede na sedež, če so v program delovanja društva aktivno vključeni člani, ki so občani Občine Muta (vsaj 2/3 članstva oz. v kolikor ne dosežajo kvote 2/3, so upravičeni do 50% deleža glede na kriterije oz. merila vrednotenja programov) in društvo deluje tudi na njenem območju,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih aktivnosti na svoji področjih delovanja,
- občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter poslovna poročila za preteklo leto in imajo poravnane poslovne obveznosti do občine iz preteklih let,
- dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost in izkazuje doseganje ciljev iz tega pravilnika,
- delujejo v skladu z določbami zakona o društvih.

III. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV**4. člen**

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov raznih društev se izvajalcem razdelijo na osnovi javnega razpisa, skladno z višino namenskih sredstev v posameznem proračunskem obdobju.

5. člen

Izvajalec javnega razpisa je Občina Muta. Javni razpis se izvede po sprejemu občinskega proračuna. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni. Župan sprejme sklep o javnem razpisu, ki se objavi na oglasni deski in spletni strani občine.

Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi in projekti izvajalcev, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje. Morebitne pomanjkljive vloge se morajo dopolniti v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev, v nasprotnem se vloge ne uvrstijo v nadaljnji izbirni postopek.

6. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika,
- predmet in okvirno vrednost sredstev predmeta javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,
- kriterije in merila za izbor programov in projektov,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- navedbo osebe, pooblaščenca za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi 3-članska komisija, ki jo imenuje župan izmed članov pristojnega delovnega telesa občinskega sveta in izmed zaposlenih javnih uslužbencev občinske uprave.

8. člen

Naloge komisije so:

- priprava in objava javnega razpisa,
- odpiranje in pregled vlog,
- poziv vlagateljem za odpravo morebitnih pomanjkljivosti vlog,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov,
- priprava predloga razdelitve sredstev.

9. člen

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev občinska uprava izda vlagateljem sklep o dodelitvi sredstev za prijavljene programe in projekte.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

Po dokončnosti sklepov se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

V pogodbi se opredelijo pogodbene stranke, vsebina in obseg izbranega programa oz. projekta, višina dodeljenih sredstev sofinanciranja, nadzor nad namensko in zakonito porabo sredstev ter določilo o sankcijah nenamenske in nezakonite porabe sredstev, terminski plan realizacije programa oz. projekta in porabe sredstev, obveznost poročanja o porabi sredstev.

Pogodba mora biti podpisana v 15 dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe, v nasprotnem se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve za sofinanciranje programa oz. projekta.

IV. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV**11. člen**

Vrednost posameznega programa ali projekta je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno številko točk in višino proračunskih sredstev za tekoče leto.

12. člen

Komisija pri vrednotenju programov in projektov upošteva naslednja merila in kriterije:

Zap. št.	KRITERIJ	Število točk
1.	Število članov društva, s stalnim prebivališčem v Občini Muta	3/na člana
2.	Program – PRIREDITVE (skupno največ 6) <ul style="list-style-type: none"> • organizacija občinske prireditve (v Občini Muta) 100 • organizacija območne prireditve (Koroška regija) v Občini Muta 200 • organizacija/udeležba državne prireditve 300/150 	
3.	Izobraževanja (skupno največ 5 dni) <ul style="list-style-type: none"> • 1-dnevna 50 • 2-dnevna 100 • 3 in več dnevna 150 	
4.	Delovanje društva (materialni in administrativni stroški, stroški za promocije občine ipd.) <ul style="list-style-type: none"> • Društva s sedežem v Občini Muta 500 • Društva izven Občine Muta št. članov iz Občine Muta/500 	

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**13. člen**

Nadzor nad porabo sredstev se podrobneje določi s pogodbo.

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte le za namene, opredeljene v pogodbi ter o njihovi izvedbi ustrezno obveščati občino.

Poročilo o izvedbi programa oz. projekta mora izvajalec posredovati občini najkasneje do 31. marca naslednjega leta. K poročilu je potrebno predložiti ustrezna dokazila o dejanski izvedbi programa oz. projekta.

14. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi v primeru, da se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot velja za sprejem samega pravilnika.

16. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 00703-0001/2010
Datum: 30. marec 2010

Župan Občine Muta
Boris Kralj, s. r.

110

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSPD, 27/02 –odl. US, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), 7. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (MUV, št. 3/03, 7/04, 4/06, 7/09), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), na predlog Športne zveze Muta je Občinski svet Občine Muta na svoji 27. redni seji, dne 30. marca 2010 sprejel

LETNI PROGRAM športa Občine Muta za leto 2010

1. člen

Letni program športa Občine Muta za leto 2010 zagotavlja, da bo Občina Muta iz občinskega proračuna za leto 2010 izvajalcem športnih programov namenila sredstva v višini 50.391,97 EUR, od tega sredstva v višini 10.000,00 € za programe kakovostnega športa in 40.391,97 € za izvajanje ostalih programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Proračunska sredstva se bodo zagotavljala tistim športnim društvom in klubom, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z nacionalnim programom športa in v interesu občine.

2. člen

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) in Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Muta (v nadaljevanju: pravilnik) obsega Letni program športa v Občini Muta (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1. interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, od tega:
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - Zlati sonček
 - Naučimo se plavati
 - Ciciban planinec
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - Zlati sonček
 - Krpan
 - Naučimo se plavati
 - Mladi planinec
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - interesna športna vzgoja mladine in športna dejavnost študentov
2. športna rekreacija
3. kakovostni šport
4. vrhunski šport
5. šport invalidov
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
7. mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve
8. delovanje društev in športnih zvez v občini
9. založništvo

3. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa športa ter pravilnika, bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2010.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov športa v skladu z merili in kriteriji določenimi v pravilniku.

4. člen

Izvajalci lahko kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti s programi v maksimalnem obsegu, ki je določen za posamezni program.

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu z merili za vrednotenje programov športa, ki so določena v pravilniku.

5. člen

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju spremembe proračuna, spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev nameni v druge namene. Prerazporeditev teh sredstev predstavlja sočasno tudi spremembo letnega programa športa.

6. člen

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Muta v letu 2010.

Ta letni program športa se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-0001/2010-1

Datum: 30. marec 2010

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na pregledni karti cestnega omrežja, ki je na vpogled na sedežu občine.

111

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/1997 s spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet Občine Pesnica na 20. redni seji dne 16. marca 2010 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v občini Pesnica

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

3. člen

Lokalne ceste (LC) so:

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	195131	439	Gradiška I - Sp. Dobrenje - Sp. Vrtiče	392060	913	V	4.404 - Kungota
2	195152	195150	Gradiška - Spodnje Dobrenje	310110	1.654	V	
3	310011	749	RIII - Spodnji Jakobski dol	310010	1.105	V	
4	310012	310010	Krožišče Spodnji Jakobski dol	310110	61	V	
5	310013	310010	Spodnji Jakobski dol - Vučja jama	892320	5.648	V	
6	310021	449	Dragučova - Malečnik	709	3.980	V	2.203 - Maribor
7	310031	749	Vosek - Jarenina - Šentilj	437	7.793	V	
8	310041	449	Pernica - Spodnji Jakobski dol	749	7.119	V	
9	310051	749	Spodnji Jakobski dol - Ploderšnica	203120	5.060	V	
10	310061	310030	Zgornji Jakobski dol - Polički vrh	310010	4.561	V	
11	310071	749	Vukovski dol - Polički vrh	310060	7.090	V	
12	310081	437	Pesnica - Jarenina	310080	189	V	
13	310082	310080	Pesnica - Jarenina (krožišče)	310080	98	V	
14	310083	310080	Pesnica - Jarenina	310030	3.957	V	
15	310091	310080	Pesnica - Gačnik - Vosek	749	2.854	V	
16	310101	437	Pesnica - Spodnje Dobrenje - Gradiška	810050	1.215	V	
17	310111	310100	Poslovna cona - Spodnje Dobrenje – Zgornje Dobrenje - Šentilj	892640	5.246	V	
18	310121	310040	Pernica krožišče - Poslovna cona	449	404	V	
19	310122	449	Pernica krožišče - Dragučova	310020	3.604	V	
20	310131	437	Ranca - Spodnje Dobrenje	195130	1.296	V	
21	310132	437	Spodnje Dobrenje - Plintovec	195130	591	V	
22	310141	310060	LC - Polička Vas - Nikl	392020	1.999	V	395 - Šentilj
23	310151	310010	Ročica – Zgornje Hlapje – Zgornji Jakobski dol	310050	3.634	V	
24	310161	310040	LC - Behin - Vukovje - Vosek	449	3.129	V	
V...vsa vozila					SKUPAJ	73.200	

4. člen

Javne poti (JP) so:

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	695992	695990	Brunček - AC	810050	361	V	
2	743131	310020	Dragučova - Vudler - Kverh	243260	1.133	V	1.505 - Maribor
3	810001	310130	Kraner - Rožmarin - Krebs	Ranca 10	671	V	
4	810011	310130	Žižek Jože - Lazar	Pesnica pri Mariboru 57	3.627	V	
5	810012	810010	Žižek Jože - Štraus	Spodnje Dobrenje 7	112	V	
6	810021	310130	Novak - Kegl - Črepinko	810010	586	V	
7	810022	810020	Kegl - Šulek	Ranca 6 B	89	V	
8	810031	195130	Kapelica - Veselko	Spodnje Dobrenje 68	71	V	
9	810041	310110	Kesak - Brumec	810010	743	V	
10	810042	810040	Gonza - Viher	Spodnje Dobrenje 17	206	V	
11	810051	310100	Peče - Geršovnik	195150	1.387	V	
12	810061	195150	Geršovnik - Žohar	Spodnje Dobrenje 51	293	V	
13	810071	437	RII - Vnuk	Ranca 27	703	V	
14	810072	810070	Črnčec - Grahornik Ervin	Ranca 24A	342	V	
15	810073	810070	Grahornik Ervin - Emeršič	Ranca 27 F	265	V	
16	810074	810070	Črnčec - Grahornik Boris	Ranca 23	221	V	
17	810081	437	RII - Lubej	Ranca 31	615	V	
18	810091	437	RII - Bauman	310110	739	V	
19	810092	810090	Puklovo - Mlinarič	Pesnica pri Mariboru 65	317	V	
20	810093	810090	Snežinka - Žugman	Pesnica pri Mariboru 59E	42	V	
21	810101	437	Šauperl - Puklovo	810090	748	V	
22	810102	810100	Valenčak - Eferl	Pesnica pri Mariboru 64A	120	V	
23	810103	810100	Lorenčič - Orgl	Pesnica pri Mariboru 64I	75	V	
24	810104	810100	Skalovnik - First	Pesnica pri Mariboru 60K	133	V	
25	810105	810100	Babič - Deutschmann	Pesnica pri Mariboru 60	78	V	
26	810106	810100	Babič - Ambrožič	Pesnica pri Mariboru 60E	94	V	
27	810107	810100	Dajevič - Menhart	Pesnica pri Mariboru 58/H	41	V	
28	810111	437	RII - Šola Pesnica	Pesnica pri Mariboru 44F	460	V	
29	810112	810110	Veršič - Dvoršak	810090	199	V	
30	810113	810110	Veršič - Črnko	810120	231	V	
31	810114	810110	Polič - Senekovič	Pesnica pri Mariboru 46A	95	V	
32	810115	810110	Odcep Buser	Pesnica pri Mariboru 51B	59	V	
33	810121	437	RII - Frajzman	810110	92	V	
34	810122	810110	Črnko - Frajzman	Pesnica pri Mariboru 52	220	V	
35	810123	810120	Frajzman - Lah	vikend	201	V	
36	810124	810120	Črnko - Vrtec Pesnica	Pesnica pri Mariboru 41C	172	V	
37	810125	810120	Frajzman - Vikendi	vikend	105	V	
38	810131	437	RII (Kulturni dom) - RII (Gasilski dom)	437	590	V	
39	810132	810130	Ivičak - Vrtec Pesnica	Pesnica pri Mariboru 41C	58	V	
40	810133	810130	Gasilski dom - Dvoršak	Pesnica pri Mariboru 34B	133	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
41	810141	310110	Poslovna cona Spodnje Dobrenje - Pak	Spodnje Dobrenje 38	824	V	
42	810153	310110	Kokol - Bencinski servis	AC	47	V	
43	810154	310110	Skela - Bencinski servis	AC	40	V	
44	810155	310110	Kocbek - Cestninska postaja	Cestninska postaja	216	V	
45	810156	310110	Soldo - Prelec	Spodnje Dobrenje 33B	121	V	
46	810157	310110	Prelec - Kirbiš	Spodnje Dobrenje 32A	82	V	
47	810161	436	Kapela - Lončarič	810160	615	V	
48	810162	449	Agrokombinat - CPM	437	815	V	
49	810163	810160	Odcep RII	437	15	V	
50	810171	436	Dopler - Verdinek - Kapela	743960	2.819	V	
51	810172	810170	Transformator - Vake	Dolnja Počehova 12L	138	V	
52	810181	436	Ogrizkovo - Vesna	Ribnik Vesna	501	V	
53	810182	810180	Športni park Krsnik - Kopše	810170	165	V	
54	810191	436	Partlič - Štok	Dolnja Počehova 21	488	V	
55	810192	810180	Partlič - Veselič	Dolnja Počehova 18	258	V	
56	810201	436	Polanec - Topoli	436	324	V	
57	810202	810200	Hrženjak - Komel	Dolnja Počehova 16	30	V	
58	810203	810200	Partlič - Garb	Dolnja Počehova 14C	33	V	
59	810204	810200	Samogy - Dvoršak	Dolnja Počehova 16Č	31	V	
60	810205	810200	Krajnc - okoli hiše »Snaga«	810200	122	V	
61	810206	810200	Horvat - Šegula	Dolnja Počehova 12B	38	V	
62	810207	810200	Horvat - Rojs	Dolnja Počehova 12Č	126	V	
63	810211	310030	Dveripax - Jarc	892540	1.209	V	
64	810212	810210	Y križišče	892540	30	V	
65	810213	810210	Odcep Kocbek	Vajgen 12	339	V	
66	810221	437	Konečnik - Kreže	križišče	162	V	
67	810231	437	RII - Kostanjevec	310080	1.838	V	
68	810232	810230	Mlakar - Jakopec	Jelenče 15	204	V	
69	810233	810230	Toplak - Ferlič	Gačnik 52 A	285	V	
70	810234	810230	Odcep Kramberger	Jelenče 18	499	V	
71	810235	810230	Vrečič - Kegl	Gačnik 60	225	V	
72	810241	310030	OŠ Jarenina - Senekovič	310080	1.104	V	
73	810242	310080	Senekovič - Drozg	437	1.094	V	
74	810243	437	Drozg - Tišler	810010	1.210	V	
75	810244	810240	Fliser - Vodohran Jarenina	Jareninski dol NH	279	V	
76	810245	210240	Rantaša - Žmak	Jareninski dol 8	98	V	
77	810246	810240	Marko - Žugman	Jelenče 63 A	199	V	
78	810247	810240	Gasilski dom Jarenina - Kulenovič	Jareninski dol 27I	210	V	
79	810251	437	Železniški prehod - Železniški podvoz	310080	1.788	V	
80	810252	810250	Rošker - Pesniški hram	Pesnica pri Mariboru 1	363	V	
81	810253	810250	Drozg - Petrič	Pesnica pri Mariboru 2A	55	V	
82	810254	810250	Mulec - Trčak	Pesnica pri Mariboru 6A	396	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
83	810255	810250	Rošker - Palifrov	Pesnica pri Mariboru 3N	550	V	
84	810256	810250	Donko - Bertalanič	Pesnica pri Mariboru 3H	166	V	
85	810261	310080	ŠTP - Partlič	Pesnica pri Mariboru 22	215	V	
86	810271	310080	Sadjarski center Gačnik - Vujica	Gačnik 75	608	V	
87	810281	310090	Gajžler - Mezgec - Horvat	Pesniški dvor 27A	1.412	V	
88	810282	810280	Mezgec - Gačar	Pesnica pri Mariboru 24D	118	V	
89	810283	310090	Mažgon - Lesjak	BŠ NH	174	V	
90	810291	310090	Turkel - Gajžler	810280	478	V	
91	810292	810290	Odcep Eder	Gačnik 83	53	V	
92	810301	437	CPM - Pilčevo	Pesnica pri Mariboru 28	762	V	
93	810302	810300	Pilčevo - Rudenko	Pesnica pri Mariboru 26	955	V	
94	810311	437	CPM - Berisha	Pesnica pri Mariboru 31	615	V	
95	810321	449	Klasinc - Ivančič	Pesniški dvor 4	145	V	
96	810331	449	Draš - Osojnik	310090	1.702	V	
97	810332	810330	Lang - Puhmeister	Pesniški dvor 16	174	V	
98	810333	810330	Benediktinski priorat - Zajšek - Stojkovič	Pesniški dvor 22	389	V	
99	810341	749	Pauman - Kociper	Pesniški dvor 9B	186	V	
100	810351	310080	Kavranov most - Truntičev most	310090	1.925	V	
101	810352	810350	Kavranov most - Žel	810360	752	V	
102	810353	810350	Kavranov most - Filip	Gačnik 28	202	V	
103	810354	810350	Žaja - Ivičak	810440	470	V	
104	810355	810350	Truntič - Cmager	Gačnik 77	228	V	
105	810356	810350	Truntič - Mlakar	Gačnik 17B	491	V	
106	810357	810350	Ivičak - Zupanič	Gačnik 20B	151	V	
107	810361	310090	Maligec - Hlebec	Gačnik 56	732	V	
108	810362	810360	Strahinec - Pokorny	Gačnik 4	81	V	
109	810363	310090	Pernek - Ogrizek	Gačnik 6	39	V	
110	810371	310090	Laufer - Kocbek	Gačnik 10	586	V	
111	810381	310030	Križan - Mikša	810350	1.328	V	
112	810382	810380	Žnidarič - Breg	Gačnik 9	346	V	
113	810391	310160	LC - Filipčič- RIII	749	1.665	V	
114	810392	810390	Odcep Saletinger	Vosek 37	143	V	
115	810393	749	Knuplež - Volšek	810380	1.059	V	
116	810394	810390	Odcep Ropič	Vosek 34	70	V	
117	810401	449	RII - Lorber - Perniško jezero	810390	827	V	
118	810402	810400	Fornazarič - Čizek	Vosek 14A	111	V	
119	810403	810400	Odcep Dreo	Vosek 15C	94	V	
120	810404	810400	Odcep Broz	Vosek 36B	121	V	
121	810411	749	Krajnc - Tošovič	Vosek 20	560	V	
122	810412	449	Tošovič - Nikolič	Vosek 18C	87	V	
123	810421	310090	Rojak - Grušovnik	Vosek 27A	453	V	
124	810431	310090	Potrč - Kaiser	Gačnik 2F	166	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
125	810432	310090	Pušnik - Stupan	Gačnik 2C	179	V	
126	810441	310030	Repa - Škof - Harih	810440	893	V	
127	810442	810440	Škof - Zorman - Kocbek	Gačnik 16	1.358	V	
128	810443	310030	Odcep Velički	Jareninski vrh 12	186	V	
129	810451	310030	Pokopališče Jarenina - Kurnik - Lešnik	810240	1.088	V	
130	810461	310030	Mrliška vežica Jarenina - Cehner	310030	531	V	
131	810462	810460	Cehner - Parkirišče	travnik	24	V	
132	810471	310070	Kostanjevec - Gorjup - Šaupperl	Polička vas 52	426	V	
133	810472	810470	Kostanjevec - Smode	Polička vas 55a	340	V	
134	810481	310030	Dveripax - Kovačič	310070	602	V	
135	810482	810480	Dveripax - Pešl	Polički vrh	453	V	
136	810483	810480	Kovačič - Kerec	Jareninski vrh 42	337	V	
137	810491	310060	Kapela - Kovač - Robin	Polička vas 43A	645	V	
138	810501	310070	Bajec - Lešnik - Lorbek	Polička vas 45	251	V	
139	810511	392020	LC - Janžekovič - Ljubi	Polička vas 28	542	V	
140	810512	392020	LC - Draž	Polička vas 27C	454	V	
141	810531	310030	Dveripax - Zafošnik	Vajgen 22	1.104	V	
142	810532	810530	Kupčič - Žel	Polički vrh 44	469	V	
143	810541	310030	Knuplež - Cvilak	310070	697	V	
144	810542	310070	Šraj - Pojškruh	Jareninski vrh 30	163	V	
145	810543	310070	Unger - Mlakar	Vukovski vrh 13	198	V	
146	810544	310070	Nipič - Fras	Vukovski vrh 16	111	V	
147	810551	310030	LC - Kren	Jareninski vrh 41	265	V	
148	810552	810550	Kren - Hanžič	Jareninski vrh 39A	198	V	
149	810561	310030	Šumenjak - Najvirt	Jareninski vrh 37	592	V	
150	810562	810560	Šumenjak - Gorjup	Jareninski vrh 32	43	V	
151	810563	810590	OLN Pesnica - Njive	BŠ NH	39	V	
152	810571	310030	Vačovnik - Igrišče	igrišče	143	V	
153	810581	310070	Cvilak - Grager - Korenjak	Vukovski vrh 2	3.336	V	
154	810582	810580	Črnko - Novak	Vukovski vrh 33	267	V	
155	810583	810580	Cvilak - Fras	Vukovski vrh 20A	232	V	
156	810591	310080	MZ Vet – Vrstne hiše	HŠ NH	235	V	
157	810592	810250	Železniški podvoz – Vrstne hiše	810590	40	V	
158	810594	810590	MZ Vet - Trafo	810590	88	V	
159	810595	310080	Krožišče - Trafo	HŠ NH	129	V	
160	810596	810590	Trafo - Mercator	HŠ NH	67	V	
161	810601	810700	Broz - Grager	810580	359	V	
162	810611	310030	Purgaj - Kapela	810580	465	V	
163	810612	810580	Kapela - Caf	810700	571	V	
164	810621	749	Mikiš - Bohl - Verbláč	749	1.181	V	
165	810631	310030	Verdenik - Mlaker	Polički vrh 36	267	V	
166	810632	310030	Hrnčič - Štefanič	Polički vrh 25D	134	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
167	810633	310060	Skupek - Knuplež	Polički vrh 28A	205	V	
168	810641	310030	Gostilna Sandra - Kromberg	810580	636	V	
169	810642	810640	Odcep Vidovič	Jareninski vrh 19	104	V	
170	810651	310030	Verbláč - Pehan	Jareninski vrh 23	433	V	
171	810652	810650	Verbláč - Fras	Jareninski vrh 20A	318	V	
172	810661	749	LC - Kušernik - Prečrpalnica Slatenik	749	2.158	V	
173	810662	749	Prečrpalnica Slatenik - Jurhan	810680	485	V	
174	810671	749	Poš - Mikiš	Vukovski dol 7	258	V	
175	810681	749	Pak - Slatenik - Verbošt - Polička Vas	310060	5.189	V	
176	810682	310060	Vogrincec - Gumze	Zgornji Jakobski dol 25	375	V	
177	810683	310140	Drožan - Hazl	Polička vas 7	334	V	
178	810691	310070	Dom Idila - Globoki klanec	810680	417	V	
179	810692	810680	Globoki klanec - Drankovec	810740	1.262	V	
180	810701	310070	Gorjup - Zorjan	749	2.430	V	
181	810702	810700	Odcep Miklavc	Vukovski dol 31	187	V	
182	810711	437	Donko - Gaube	HŠ NH	119	V	
183	810721	310070	Šantl - Smode - Rajzman	310010	1.522	V	
184	810722	810720	Prodanovič - Lorber	Zgornji Jakobski dol 9	388	V	
185	810723	310010	Dervarič - Roškar	Zgornje Hlapje 34	228	V	
186	810724	310010	Marič - Brglez	Zgornje Hlapje 34A	243	V	
187	810731	437	Pukl - Šušek	Jelenče 16A	143	V	
188	810741	310010	KS Jakobski dol - Pokopališče	810750	606	V	
189	810742	810750	Pokopališče - Korač	810680	506	V	
190	810751	310010	Šuman - Komperšak	Drankovec 23	746	V	
191	810752	810750	Dužič - Kraner	810750	420	V	
192	810761	310010	Bračko - Senčič	810690	1.433	V	
193	810771	310060	Kužno znamenje - Šnajder	Zgornji Jakobski dol 15	654	V	
194	810772	810770	Odcep Pešl	Zgornji Jakobski dol 16H	385	V	
195	810781	310060	Lorber - Veingerl	Zgornji Jakobski dol 18	320	V	
196	810782	310060	Lorber - Adam	Zg. Jakobski dol 62	325	V	
197	810791	310060	Kapela - Meja - Pivec	392000	1.974	V	1.273 - Šentilj
198	810792	810790	Odcep Drajer	Zgornji Jakobski dol 45	234	V	
199	810793	310060	Kapela - Polanec	Zg. Jakobski dol 60	374	V	
200	810801	810790	Križ - Očkerl	Zgornji Jakobski dol 33	512	V	
201	810811	810790	Fliser - Šumenjak	Zgornji Jakobski dol 27	386	V	
202	810821	310060	Kacijan - Žerjav - Horvat	310010	1.162	V	
203	810822	310010	Odcep Matešič	Zg. Jakobski dol 71	171	V	
204	810823	310010	Odcep Unger	Zgornje Hlapje 48	221	V	
205	810831	310010	Bračko - Žavcer	810790	543	V	
206	810841	310010	LC - Rujev kogl - Sabo	Počenik 42	1.307	V	
207	810842	810840	Rujev kogl - Roj	Počenik 33	331	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
208	810851	810840	Černčič - Tišler	893210	1.264	V	
209	810861	310150	LC - Breg- Hoenigl	Počeničnik 2	1.984	V	
210	810862	810860	Heine - Rajzman	Spodnje Hlapje NH	1.376	V	
211	810863	893210	Odcep Purgaj	Počeničnik 3	684	V	
212	810871	810860	Breg - Šomat	893210	379	V	163 - Šentilj
213	810881	810860	Šlebinger - Zelenik	893210	837	V	
214	810891	310010	Jakob - Fabjan - Jager	310150	3.062	V	
215	810892	810890	Mali Dol - Ferik	Mali dol 10	1.000	V	
216	810893	310150	Odcep Škofič	Zgornje Hlapje 6	225	V	
217	810901	310010	LC - Vervega	Zgornje Hlapje 42	187	V	
218	810902	810890	Fabijan - Pivec	Zgornje Hlapje 19	191	V	
219	810903	810890	Šadl – Fras	Zgornje Hlapje 32	930	V	
220	810904	810900	Erjavec - Veingerl	810890	569	V	
221	810911	310070	Unger - Robin	Vukovski vrh 40	136	V	
222	810922	310150	Žmavc - Šerbinek	Ročica 44	768	V	
223	810923	310150	Šumenjak - Ahman	Spodnje Hlapje 20	297	V	
224	810924	310150	Haring - Ornik	Spodnje Hlapje 14	251	V	
225	810925	310150	Mulec - Diemat	Spodnji Jakobski dol 19	193	V	
226	810926	310150	Odcep Cmager	Ročica 39	148	V	
227	810931	310050	Fras - Mulec	310150	1.786	V	
228	810941	310010	Krožišče Jakobski dol - Žmavc	Spodnji Jakobski dol 10	591	V	
229	810942	810940	Kraner - Voglar	Spodnji Jakobski dol 77A	92	V	
230	810943	810940	OŠ Jakobski dol - Vogrin	Spodnji Jakobski dol 7	201	V	
231	810944	810940	Odcep Ornik	Spodnji Jakobski dol 8	95	V	
232	810945	810940	Vogrin - Topolovec	810980	160	V	
233	810951	310050	LC - Bračič	Ročica 54	372	V	
234	810961	310050	LC - Horvat - Ploderšnica	203123	2.333	V	
235	810962	203120	Odcep Fras	Ročica 59	257	V	
236	810963	203120	Odcep Širec	Ročica 58	186	V	
237	810971	310060	Gruber - Mettinger	310070	1.408	V	
238	810972	810970	Unger - Pavalec	310070	709	V	
239	810981	310010	Haring - Fras	310050	579	V	
240	810991	749	Polančič - Farazin	Ročica 10B	666	V	
241	810992	810990	Odcep Krajnc	Ročica 10	89	V	
242	810993	310050	Plateis - Horvat	810960	1.097	V	
243	810994	810960	Horvat - Toplak	Ročica 13	487	V	
244	811001	749	Spodnji Jakobski Dol - Herga	310050	232	V	
245	811002	811000	Spodnji Jakobski Dol - Breg	Spodnji Jakobski dol 44	109	V	
246	811011	749	Johanez - Križan	310050	845	V	
247	811021	310160	Behin - Rotvajnc - Jaušnik	810660	2.347	V	
248	811022	811020	Čep - Rotman	Kušernik 14	245	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
249	811023	811020	Odcep Markuš	Spodnji Jakobski dol 68	109	V	
250	811031	811020	Krajnc - Pučko - Čep	811020	1.036	V	
251	811032	811030	Maček - Kos	Spodnji Jakobski dol 71	351	V	
252	811041	811030	Kneževič - Muršec	Flekušek 18	188	V	
253	811042	310040	LC - Pučko	Spodnji Jakobski dol 75	390	V	
254	811043	310040	LC - Fras	Spodnji Jakobski dol 56	117	V	
255	811044	310040	LC - Živko	Spodnji Jakobski dol 57	98	V	
256	811051	749	Flekušek - Križ - Jager	Flekušek 14	1.060	V	
257	811061	811050	Šneider Slavko - Šprinčnik	Flekušek 2	481	V	
258	811062	811050	Šneider Slavko - Cehner	Flekušek 13	454	V	
259	811071	310160	Vosek - Vukovje	310160	2.022	V	
260	811072	811070	Odcep Šilec	Vukovje HŠ	415	V	
261	811073	811070	Januš - Koren	Vukovje 30	261	V	
262	811081	310160	Caf - Hajnžič	Kušernik 21A	276	V	
263	811082	310160	Hajnžič - Zorko	Kušernik 22	310	V	
264	811083	811080	Hajnžič - Horvat	Kušernik 21	148	V	
265	811084	310040	LC - Behin	Vukovje 65	250	V	
266	811091	810660	Supanc - Žunkovič	310160	1.177	V	
267	811101	310040	LC - Kravtič - Polanec	811070	1.017	V	
268	811111	310040	LC - Žmavc - Vukovje	811070	1.690	V	
269	811112	310040	LC - Železinger	Vukovje 11	434	V	
270	811121	310040	Kapela - Thaler	Vukovje 49	436	V	
271	811131	203460	Gradiše - kapela	310040	633	V	
272	811132	811130	Polič - Repina	Vukovje 59	274	V	
273	811133	811130	Odcep Rošker	Vukovje 48	218	V	
274	811134	811130	Zavernik - LC	310040	418	V	
275	811135	310040	Zrnec - Polanec	Vukovje 54	284	V	
276	811136	310040	Kapela - Polič	811110	1.047	V	
277	811141	310040	Senekovič - Ivančič - Gradiše	203460	629	V	
278	811151	203460	LC - Senekovič	Spodnji Jakobski dol 64	364	V	
279	811152	811150	Jarc - LC	310040	422	V	
280	811153	310040	LC - Šantl	Spodnji Jakobski dol 65	120	V	
281	811154	310040	LC - Mendek	Spodnji Jakobski dol 70	258	V	
282	811155	310040	LC - Kocbek	Spodnji Jakobski dol 71	318	V	
283	811156	310040	LC - Pridigar	Spodnji Jakobski dol 60	349	V	
284	811171	811160	Šamec - Šitum	Dragučova 27	318	V	
285	811172	811170	Odcep Karo	Dragučova 27A	98	V	
286	811181	310020	LC - Čižič	Dragučova 37	587	V	1.973 - Maribor
287	811182	811180	Čižič – Volc	811182	299	V	
288	811191	310020	LC - Samec	Dragučova 35	409	V	
289	811192	811190	Živko - Dajčman	811180	308	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
290	811201	310020	Maček - Arnuš	Dragučova 61	680	V	
291	811211	310020	Tomazič - Kranvogel	310120	1.225	V	
292	811221	310120	Dragučova – Hrenca	743150	1.223	V	
293	811222	811220	Repina - Hrenca	811220	500	V	
294	811223	811220	Odcep Pšajt	Pernica 16	283	V	
295	811231	310120	Pernica naselje - Malečnik terase	743150	1.831	V	
296	811232	811230	Pernica - Repina	Pernica 9D	95	V	
297	811233	811230	Odcep Repnik	743150	102	V	
298	811234	811230	Odcep Pšeničnik	Pernica 11	138	V	
299	811235	811230	Senekovič - Petek	811213	178	V	
300	811241	449	RII - Ilešič - Dež	811230	1.382	V	
301	811242	811240	Ilešič - Kodrin	Pernica 35	305	V	
302	811243	811240	Ilešič - Zorman	Pernica	368	V	
303	811244	811240	Kodrin - Gross	811244	278	V	
304	811245	811240	Odcep Petek	Pernica 30	201	V	
305	811251	310120	Pernica - Pokopališče Pernica	pokopališče	39	V	
306	811252	310120	LC - Gasilski dom Pernica	Pernica 8	149	V	
307	811261	310120	Pernica novo naselje	811230	388	V	
308	811262	811260	Odcep Bračko	Pernica 12E	38	V	
309	811263	811260	Odcep Krepfl	Pernica 12	49	V	
310	811264	811260	Odcep Poštrak	Pernica 12S	87	V	
311	811265	811260	Odcep Žnuderl	Pernica NH	38	V	
312	811266	811260	Odcep Godnov	811266	44	V	
313	811271	449	RII - Lovski dom Pernica	Ložane 24	447	V	
314	811281	449	RII - Grušovnik - RII	449	553	V	
315	811291	811280	Ložane - Čurič	Ložane 28	674	V	
316	811301	811310	Katalenič - RIII	709	175	V	
317	811311	709	RIII - Grušovnik	811280	1.089	V	
318	811321	709	RIII - Ložane vrh - Pernica	811230	2.105	V	
319	811322	811320	Ložane vrh - Pahor	Ložane 15G	370	V	
320	811323	811320	Perner - Kozar	Ložane 30	333	V	
321	811331	709	RIII - Ruperče	743380	416	V	120 - Maribor
322	811341	310080	Bar Šampion - Železniški kolodvor Pesnica	Pesnica 21	89	V	
323	811351	310080	LC - Zdravstveni dom Corona	Pesnica 42 C	100	V	
324	811361	310030	LC - Hautman	Jareninski dol 27	48	V	
325	811371	310030	LC - Jarc	Vajgen 6	365	V	
326	811381	310040	Hazl - Polanec	Vukovje 19	440	V	
327	811401	811070	Dajčman - Ribič	Vukovje 42A	306	V	
328	811411	310020	Valentan - Maček	Dragučova 43	335	V	
329	811412	811410	Odcep Maček	310020	28	V	
330	811421	449	Horvat - Koren - Muršec	Pernica 44A	275	V	

zap. št.	številka odseka	začetek odseka	potek odseka	konec odseka	dolžina odseka v občini [m]	namen uporabe	preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]	
331	811431	811220	Kramberger - Lah	Dragučova 7	401	V		
332	811441	310010	Krožišče Jakobski dol - Petrič	Spodnji Jakobski dol 12	521	V		
333	811442	811440	Odcep Šalomon	Spodnji Jakobski dol 2I	89	V		
334	811443	811440	Žmavc – Šola Jakobski dol	810940	24	V		
335	811451	810170	Verdinek - Rožman - Mesner	695010	938	V	229 - Kungota	
336	811461	310130	Žižek Ivan - Stipič	Ranca - križišče	557	V		
337	811471	310130	Kac - Galunič	892643	623	V		
338	811481	195150	Bohak - Gole	Spodnje Dobrenje 56	299	V		
339	811491	310010	LC - Gornik	Zgornje Hlapje 33	146	V		
340	811501	310010	Černič - Bračko	Počenik 26	591	V		
341	811511	310010	Očkerl - Hegediš	Zgornji Jakobski dol 48	257	V		
342	811521	449	Oman - Bavaria IT	310040	244	V		
343	811522	449	Pernica - Dragučuva (deviacija AC)	310120	3.380	V		
344	811531	310960	LC - Hudinčec	Spodnje Dobrenje 69B	377	V		
345	811541	310080	LC - Velički	Vajgen 2	208	V		
346	811551	892540	Vajgen - Štajdohar	Vajgen 29	350	V		
347	811552	811550	Odcep Štajdohar	892540	20	V		
348	811561	892540	Kolar - Lovski dom Pesnica – Jarenina - Kupčič	Polički vrh 42	675	V		
349	892542	892540	Kolar - Jarc	810230	3.103	V		
350	892546	892540	Jarc - Trdič	Vajgen 31A	227	V		
351	892622	892620	Eferl - Polančev križ	310080	1.600	V		
352	892643	811470	Galunič - Avguštin	310110	531	V		
353	892962	892643	Simonič - LC	310130	740	V		
V...vsa vozila					SKUPAJ	188.109		

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/2009) pridobljeno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra: 37162-3/2010 z dne 12. februarja 2010 in šifra: 37162-3/2010 z dne 3. marca 2010.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pesnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 19/98).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 032-1/2010
Datum: 18. marec 2010

Župan Občine Pesnica
Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

112

Na podlagi Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in Odloka o Občinskih priznanjih Občine Podvelka (MUV, št. 34/2009) je občinski svet Občine Podvelka na svoji 26. redni seji dne 10. marca 2010 sprejel

PRAVILNIK
o tekmovanju in ocenjevanju za najlepše urejeno VS in
vzorno urejen posamezni objekt z okoljem
v Občini Podvelka

1. člen

Pobudnik, organizator in nosilec tekmovanja in ocenjevanja za najlepše urejeno VS in vzorno urejen posamezni objekt z okoljem v Občini Podvelka je Občina Podvelka. Občina Podvelka organizira tekmovanje v urejenosti vsako leto s ciljem izboljša-

ti kakovost življenja prebivalcev občine in turistov, prispevati k trajnostnemu razvoju v urejenem in zdravem okolju, poskrbeti za večjo turistično privlačnost naših krajev, za učinkovitejšo promocijo občine in turizma ter prispevati k razvoju turistične in ekološke zavesti ljudi. Podelitev plaket za najlepše urejeno

VS in vzorno urejen posamezni objekt z okoljem v Občini Podvelka spodbuja sodelovanje in povezovanje prebivalstva pri varovanju, ohranjanju in urejanju naravnih vrednot in kulturne dediščine s turizmom.

2. člen

Ocenjevalno komisijo sestavljajo vsi člani odbora za turizem. Člani odbora v svoji VS ne sodelujejo pri ocenjevanju.

Člani odbora lahko kot svetovalce k delu povabijo različne strokovnjake: turistične delavce, arhitekta, geografa, etnologa, etnografa, sociologa, urbanista, gradbenika, agronoma, živilske tehnologe, prometne strokovnjake, zgodovinarje, umetnostne zgodovinarje, okoljevarstvenike, hortologe in druge.

Ocenjevanje se opravi na območju Občine Podvelka.

3. člen

Kriteriji ocenjevanja za najlepše urejeno VS in vzorno urejen posamezni objekt z okoljem v Občini Podvelka bo odbor objavil na internetni strani občine.

Ocenjevanje se izvaja po določenih kategorijah, ki jih je določil odbor.

Ocenjevanje se izvaja za:

- najlepše urejeno vaško skupnost v Občini Podvelka,
- najlepše urejene posamezne objekte z okoljem v Občini Podvelka.

4. člen

Ocenjevanje komisije:

- a) posamezne kategorije ocenjevanja bo komisija ocenjevala v času poteka tekmovanja, najkasneje v mesecu maju oz. juniju tekočega leta, komisija bo ocenjevala z enkratnim ogledom na terenu;
 - b) komisija po vsakem opravljenem ogledu na terenu vodi zapisnik o ocenjevanju kategorij na podlagi meril in kriterijev ocenjevanja;
 - c) komisija bo na koncu tekmovanja preverila potek ocenjevanja in skupno število doseženih točk v posameznih kategorijah ter objavila nagrajence v posameznih kategorijah tekmovanja;
 - d) nagrajenci v posameznih kategorijah tekmovanja prejmejo plakete.
- Komisija bo predmet ocenjevanja tudi fotografirala.

5. člen

Merila ocenjevanja:

Vsak kriterij se točkuje od 1 (najmanj) do 5 (največ) – glej prilogo tega pravilnika Ocenjevalni list.

Ocenjevalni list za najlepše urejeno VS vsebuje:

- a) urejenost zelenih in parkovnih površin;
 - b) skrb za ekologijo in čistost okolja;
 - c) urejenost gostinskih, trgovskih, drugih lokalov in individualnih objektov.
- Ocenjevalni list za vzorno urejen posamezni objekt vsebuje:
- a) čistoča okolice objekta;
 - b) urejenost zelenih površin;
 - c) cvetje na balkonih, oknih in drugih mestih objekta.

6. člen

Dobitnike plaket se objavi na internetni strani občine in v glasilu občine.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-0003/2010-3/1

Župan Občine Podvelka
Anton Kovše, ing., s. r.

113

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 16. člena Statuta občine Rače–Fram (MUV, št. 12/07) je župan Občine Rače–Fram dne, 29. marca 2010 sprejel

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko sosesko Rače

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan občine Rače–Fram določa spremembe in dopolnitve Sklepa o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko sosesko Rače, objavljenega v MUV-u št. 4/2009 z dne, 14.2.2009.

2. člen

5. člen sklepa se v točki Razlogi za izdelavo sprememb in dopolnitev OLN spremeni in pravilno glasi:

Zaradi ekonomskih razlogov je namera investitorja na delu teh območij zgraditi:

Namesto enodružinskih stanovanjskih objektov, večstanovanjske objekte in sicer: dva večstanovanjska objekta etažnosti P+2+M, dva večstanovanjska objekta etažnosti P+2 in dva večstanovanjska objekta etažnosti P+1.

3. člen

3. člen sklepa se spremeni in dopolni tako da pravilno glasi:

Območje izdelave sprememb in dopolnitev OLN zajema parcele in njihove dele, vse k.o. Rače:

2098/81, 2098/82, 2098/1, 2098/84, 2098/83, 2098/85, 2098/86, 2098/87, 20968/200, 2098/201, 2098/202, 2098/203, 2098/204, 2098/205, 2098/206, 2098/207, 2098/208, 2098/209, 2098/210, 2098/211, 2098/212, 2098/53, 2098/66, 2098/67, 20968/68, 2098/52, 2098/69, 2098/70, 2098/71, 2098/51, 2098/16, 2098/72, 2098/73, 2098/74, 2098/75, 2098/76, 2098/77, 2098/78, 2098/50, 2098/79, 2098/80, 2098/1, 2098/7 vse k. o. Rače.

Spremembe in dopolnitve OLN obravnavajo tudi dopolnitve pri zunanji ureditvi na celotnem območju obstoječega OLN.

V primeru, da se izkaže potreba po posegih izven navedenega območja obdelave je dopustno parcele, ki so v okviru obstoječega OLN dodajati.

4. člen

5. člen sklepa se spremeni in dopolni in pravilno glasi:
Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev OLN	Sprejel župan dne 2.2.2009, objava MUV št. 4/2009, sprememba in dopolnitev sklepa marec 2010
Objava sklepa v uradnem glasilu	april 2010
Izdelovalec izdelava osnutek sprememb in dopolnitev OLN	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo smernice	30 dni
Analiza smernic, izdelava dopoljnega osnutka sprememb in dopolnitev OLN	30 dni po prejemu smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev OLN	7dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev OLN	30 dni
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnav	15 dni po ureditvi pripomb
Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OLN	15 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve
Župan posreduje dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev OLN v prvo obravnavo občinskem svetu v prvo obravnavo	15 dni po pripravi dopoljenega predloga
Občinski svet sprejme dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev OLN na seji občinskega sveta v prvi obravnavi	30 dni po prejemu gradiva
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OLN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	20 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OLN na občinskem svetu občine Rače-Fram v drugi obravnavi	Po uskladitvi predloga sprememb in dopolnitev OLN
Objava OPPN	Po sprejemu sprememb in dopolnitev OLN na občinskem svetu

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OLN)

Izdelavo sprememb in dopolnitev OLN financira investitor.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev OLN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in na spletni strani občine Rače-Fram: <http://www.race-fram.si/> in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500/1-2010
Datum: 29. marec 2010

Župan Občine Rače-Fram
Branko Ledinek, s. r.

114

Na podlagi tretjega odstavka 98. Člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU,
110/02-ZDT-B, 127/06_ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09)
in 16.člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV 12/07) je Občinski
svet Občine Rače-Fram na svoji 28. redni seji, dne 24. marca
2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna občine Rače-Fram za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rače - Fram za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rače-Fram za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rače-Fram za leto 2009.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Rače-Fram (vključno s KS Rače in KS Fram) za leto 2009 je bila realizirana v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	7,496.032,97
II. Skupaj odhodki	6,426.026,44
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	-1,070.006,53
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	/
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	/

VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	/
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje proračuna	/
VIII. Odplačilo dolga	0
IX. Neto zadolževanje (VII - VIII)	0
X. Zmanjšanje /povečanje sredstev na računih (III.+ VI.+ IX.)	-1,070.006,53

3. člen

Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2009 (skupaj s proračunsko rezervo in vezavo finančnih depozitov pri poslovnih bankah) znaša 1,644.556,94 EUR in se sestoji iz:

- znesek 1,639.081,32 EUR - sredstva Občine Rače–Fram
- znesek 1.031,44 EUR – sredstva Krajevne skupnosti Rače
- znesek 4.444,18 EUR - sredstva Krajevne skupnosti Fram

Finančna sredstva se prenesejo na ustrezne transakcijske račune in se uporabijo za namene predvidene s proračunom Občine Rače–Fram in finančnima načrtoma KS za leto 2010.

4. člen

Stanje sredstev sklada proračunske rezerve Občine Rače–Fram, na dan 31.12.2009, znaša 82.457,05 EUR in se prenese med sredstva rezerv proračuna 2010 za isti namen, torej za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile ter ekološke nesreče.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 034/28-261/2010

Datum: 24. marec 2010

Župan Občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

115

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007,8/2009 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/2007), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/2007) ter 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 31. redni seji dne 1. aprila 2010, sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Nad Jezerom«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Nad Jezerom« v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje
- podlage za odmero komunalnega prispevka
- grafične priloge

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je pravna podlaga za izdajo odločb o odmeri komunalnega prispevka za obstoječo in novo komunalno infrastrukturo v območju opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje investicije je celotno območje, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja in obsega območje parcel št. 5/4, 5/5, 5/11, 5/12, 5/13, 5/14, 5/15, 5/16 in 5/17 vse k.o. Gradišče v Slovenskih goricah in 190 v k.o. Zgornja Senarska. Parcelne številke so podane po predlogu parcelacije Geodetske storitve Kobale Dean, univ. dipl. inž. geod. s.p.

Območje opremljanja je hkrati opredeljeno tudi kot območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Območje opremljanja po tem programu opremljanja komunalno ni opremljeno, je pa obstoječa komunalna oprema v relativni bližini. Prometno se območje navezuje na Mariborsko cesto, vendar pa dostop še ni urejen do parcel. V območju je na voljo tudi javni vodovod, vendar samo pri obstoječih objektih, medtem ko je za to, da bi tudi ostale parcele lahko šteli za opremljene z vodo potrebno podaljšati kanal javnega vodovoda do le-teh.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju urejanja bosta zgrajena prometna infrastruktura in vodovod.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje obsega celotno območje iz 4. člena tega odloka in je razvidno iz grafične priloge k programu opremljanja.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadajo na območje znašajo 68.363,53 EUR po cenah marec 2010 in obsegajo stroške izvedbe komunalnega opremljanja območja. Obračunski stroški nove komunalne opreme so postavljeni v višini 53% skupnih stroškov.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Infrastruktura	Skupni stroški	Obračunski stroški
1. Prometna infrastruktura	52.219,47	27.676,32
2. Vodovod	16.144,06	8.556,35
Skupaj	68.363,53	36.232,67

Občina bo investitorjem na podlagi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 28/2008) zaračunala tudi obračunske stroške za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah v dogovoru z upravljavci komunalne infrastrukture iz svojega proračuna, delno tudi na račun bodočega plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev. Vkolikor bo prišlo do podpisa pogodbe o opremljanju z zavezanci pa bodo izvedbo financirali zavezanci sami namesto plačila tistega dela komunalnega prispevka, ki se nanaša na novo komunalno opremo.

10. člen

(terminski plan)

Komunalno opremljanje obračunskega območja ima naslednji časovni načrt:

- pridobitev stvarne pravice na parcelah, ki bodo služile komunalni opremi v letu 2010
- izdelava potrebne projektne in tehnične dokumentacije v letu 2010
- gradnja komunalne opreme in tehnični pregled od 2010 do najkasneje 2014

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi} : D_{ti} = 0,7 : 0,3$
- da je faktor dejavnosti za vse objekte $K_{dej} = 1$

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: preračun stroškov na enoto mere za novo komunalno infrastrukturo za 1 območje

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Prometna infrastruktura	11,013	36,804
2. Vodovod	2,436	9,103

Tabela: preračun stroškov na enoto mere za novo komunalno infrastrukturo za 2 območje

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Vodovod	2,436	9,103

13. člen

(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, za katero so bile v programu opremljanja določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka. Osnova za določitev skupnih in obračunskih stroškov je program opremljanja za območje celotne Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 28/2008).

Tako izračunani obračunski stroški na enoto mere za posamezno vrsto obstoječe infrastrukture znašajo:

Tabela: stroški na enoto mere za obstoječo komunalno infrastrukturo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Prometna infrastruktura	2,47	17,64
2. Javna razsvetljava	0,15	1,22
3. Vodovod	0,93	7,55
4. Kanalizacija	0,92	7,90
5. Ravnanje z odpadki	0,11	0,79
Skupaj	4,58	35,10

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za infrastrukturo so upoštevani na datum marec 2010.

15. člen
(pogodba o opremljanju)

V skladu z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju lahko določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, brezplačnim prenosom zemljišča na katerem je komunalna infrastruktura in komunalne infrastrukture v javno last ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

Na podlagi pogodbe o opremljanju lahko investitor opremi območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

16. člen
(pretekle vlaganja)

Investitorji, ki so z občino podpisali dogovor o prenosu zemljišča na občino za potrebe izgradnje cestnega omrežja lahko v skladu z dogovorom svoj vložek uveljavljajo kot znižanje pri odmeri komunalnega prispevka za gradnjo objektov v območju opremljanja.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen
(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

18. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Župan

Številka: 354-8/2009 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 1. april 2010 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

116

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB3 in 45/2008) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV št. 2/07 in 29/07) je Občinski svet Občine Sveta Trojica, na 31. redni seji, dne 1. aprila 2010, sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije
Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah se imenujejo:

1. za predsednika: Jožef KRANER, stanujoč Zg. Senarska 16a, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, po poklicu univerzitetni diplomiran pravnik;
2. za namestnika predsednika: Tanja KOBAN, stanujoča Zg. Senarska 8, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, po poklicu univerzitetni diplomiran pravnik;
3. za člana: Dragica KRAMBERGER, stanujoča Gočova 55, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, po poklicu diplomiran upravni organizator;
4. za namestnika člana: David LEOPOLD, stanujoč Zg. Senarska 41a, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, strojni obdelovalec kovin;
5. za člana: Branko ŽEL, stanujoč Sp. Senarska 28, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, po poklicu električar;
6. za namestnika člana: Stanka ČUČEK, stanujoča Zg. Porčič 2a, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, po poklicu ekonomski tehnik;
7. za člana: Felicita RAJTER, stanujoča Slovenska ulica 10, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, po poklicu učiteljica;
8. za namestnika člana: Liljana KŠELA, stanujoča Mariborska cesta 28, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, po poklicu univerzitetni diplomiran ekonomist.

2. člen

Mandatna doba članov komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

Občinska volilna komisija ima sedež na naslovu Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanji sestani Občinske volilne komisije, ki je bila imenovana s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 14/2006).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 040-1/2009 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 1. april 2010 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

117

Na podlagi 6. člena Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 10/2009) in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/07 in 29/07) je Občinski svet Občine Sveta Trojica, na 31. redni seji, dne 1. aprila 2010, sprejel

S K L E P**o posebnih pogojih prodaje blaga zunaj prodajaln na tržne dneve****1. člen**

Prodaja blaga zunaj prodajaln se ob raznih prireditvah in sejmih, ki so lahko v kraju Sveta Trojica v Slovenskih goricah ob »kvaternih sejmih«, ob drugih priložnostnih sejmih ter prireditvah v kraju Sveta Trojica lahko prodaja načeloma zgolj na mestih, ki so za to predvidena v katastru stojnic, ki je priloga tega sklepa.

Izjemoma se lahko prodaja tudi na drugih mestih, če so vsa prosta mesta iz katastra že zasedena.

2. člen

Stojnična mesta potekajo na obeh straneh občinskih cest LK 205201 in LC 203111 od cerkvenega obzidja, po trškem jedru in do križišča z državno cesto R III-747.

Kataster stojnic je razdeljen na polja, ki so široka 2m. Polja so označena z črkami, ki predstavljajo vrsto polja in številkami, ki označujejo zaporedno polje.

3. člen

Najemnik lahko za potrebe prodaje na premični stojnici najame najmanj 2 tekoča m stojničnega polja oz. eno polje.

Znotraj polj, ki jih bo najel, si tudi mora zagotoviti prostor za manevriranje oz. prehod za ali pred stojnično mesto, katerega bo najel.

4. člen

Polja so glede na lego razdeljena v 4 skupine:

1. skupina – ETNO

Stojnična mesta, ki so rezervirana za etnografske izdelke, so označena s polji oranžne barve. Na teh mestih je predvidena prodaja:

- kmetovalcev, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke;
- posameznikom, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje;
- nabiralcem gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja;
- društvom in humanitarnim organizacijam.

Stojnična mesta ETNO predstavljajo lokacije na poljih A, B in C ter se razprostirajo pod šolo, do cerkvenega obzidja, pa vse do Trojiškega trga 26 (bivši zdravstveni dom) na levi strani oz. do cerkvenih stopnic na desni strani.

2. skupina – SUHA ROBA

Ta stojnična mesta so rezervirana za prodajalce, ki tržijo izdelke domače lesne obrti – tako imenovane »suhe robe«, polja so označena z zeleno. Stojnična mesta za to skupino so rezervirana na poljih A in E, v glavnini v spodnjem delu trškega jedra oz. od Trojiškega trga 16 (Škerget) do Trojiškega trga 10 (Pukšič) ter še v delu od Trojiški trg 1 (Krempl) do Trojiški trg 3 (Kirbiš).

3. skupina – OSTALO

Skupina ostalo je namenjena za prodajo drugega blaga, ki se predvsem preprodaja, kot je npr. bižuterija, igrače, tekstil, sezonsko blago ipd. oz. vsi izdelki, ki ne sodijo v prvi dve skupini. Mesta za te izdelke so načeloma predvidena v sredini trškega jedra oz. predvsem med gostinskimi lokali.

4. skupina – REZERVIRANO

Gre za mesta, ki niso predvidena za prodajo in so označena z rdečo barvo oz. R.

5. člen

Polja na katastru stojnic so naslednja:

POLJE A ima 190 polj in se razprostira v celoti na zahodni oz. levi strani gledano iz smeri Šola –Trojiški trg. Polje A se prične pri stebri cerkvenega obzidja (levo od oglasne deske DU) in najprej poteka ob občinski cesti LK205201 ter nato ob LC 203111, vse do križišča z državno cesto RIII 747.

Polja so predvidena za:

- od A1 - A41: ETNO;
- od A133 – A190: SUHA ROBA;
- od A41-A133: OSTALO;
- Vmes so rezervirana mesta R.

POLJE B ima 15 polj in se razprostira pod kamnito škarpo šole pa do cerkvene ograje. To polje je v celoti namenjeno za ETNO skupino izdelkov. Vmes so rezervirana mesta R.

POLJE C ima 33 polj in leži ob kostanju pod šolo pa do stavbe Trojiški trg 26 (bivši zdravstveni dom) in je v celoti namenjen skupini ETNO. Vmes so rezervirana mesta R.

POLJE D obsega 25 polj in leži ob spomeniku NOB v centru Trojice. Pred spomenikom niso predvidena polja za prodajo oz. je prostor namenjen za kulturni program, kot je pihalna godba ipd. Stojnice so v tem polju namenjena za blago OSTALO.

POLJE E obsega 188 polj in se razprostira ob vzhodnem robu občinske ceste LC 203111 od Trojiški trg 1 (Krempl) pa do Trojiški trg 16 (Škerget).

- Od E1 do E 24 in E101 do 188 so polja namenjena izdelkom SUHA ROBA
- Od E 27 do 68 izdelkom RAZNO.
- Vmes so rezervirana mesta R

6. člen

Prodajalec mora podati vlogo za izdajo soglasja v skladu z Odlokom o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Prodajalec lahko izbira med polji glede na izdelke, ki spadajo v posamezno skupino. Izjemoma lahko zaprosijo prodajalci z izdelki iz skupine RAZNO alternativno tudi za najem polj iz skupin ETNO ali SUHA ROBA.

Vrstni red obravnave vlog je določen glede na datum in čas prispetja vloge. Stojnična mesta se bodo razdelila glede na vrstni red in vrsto prodaje. V kolikor bo predlagano mesto že zasedeno, se prodajalcu ponudi naslednje prosto mesto.

V kolikor bodo ostala prosta mesta iz skupine ETNO ali SUHA ROBA, bo predlagano alternativno polje s soglasjem potrdila občinska uprava, vendar šele 10 dni ali manj pred pričetkom prodaje.

Vse vloge bodo obravnavane po času prejetja vlog (določila ZUP).

Vloge in soglasja se izdajajo le za tekoče leto.

7. člen

Vsak prodajalec, ki najame stojnično mesto, je dolžan za seboj pospraviti in odpeljati vse odpadke, ki so nastali zaradi prodaje in odpeljati vse predmete, ki so njegova last.

Dolžan je prijaviti in odpraviti morebitne poškodbe na komunalni infrastrukturi (cesti, pločniku, javni razsvetljavi), ki so po njegovi krivdi nastali v času najema na stojničnem mestu.

8. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

Župan

Številka: 0341-1/2009 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Datum: 1. april 2010 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

118

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002 – ZJU, 110/2002 – ZDT-B, 127/2006 – ZJZP, 14/2007 – ZSDPO, 109/2008 in 49/2009) in 7. in 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na svoji 31. redni seji, dne 1. aprila 2010, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
za leto 2009****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009 izkazuje:

Konto	Naziv	Realizacija v EUR
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.435.121,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.578.479,55
	70 DAVČNI PRIHODKI	1.403.959,94
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.247.148,00
	703 Davki na premoženje	75.360,95
	704 Domači davki na blago in storitve	81.450,99
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	174.519,61
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.664,85
	711 Takse in pristojbine	2.080,39
	712 Denarne kazni	633,49
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.686,64
	714 Drugi nedavčni prihodki	62.454,24
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	17.226,20
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetnih sredstev	17.226,20
	73 PREJETE DONACIJE	69.000,00
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	770.416,01
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	461.688,52
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	308.727,49
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.814.528,73
	40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	656.137,02
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	158.670,34
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.159,36
	402 Izdatki za blago in storitve	414.286,89
	403 Plačila domačih obresti	37.931,36
	409 Sredstva, izločena v rezerve	18.089,07
	41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	616.739,05
	410 Subvencije	18.889,54
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	339.576,73
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.309,56
	413 Drugi tekoči domači transferi	202.963,22
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.529.200,56
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.529.200,56
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.452,10
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	11.612,52
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	839,58

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	- 379.406,97
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.263,02
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.263,02
751 Prodaja kapitalskih deležev	10.263,02
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	10.263,02
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	350.000,00
50 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	350.000,00
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	48.570,00
55 ODPLAČILO DOLGA	48.570,00
IX. SPREMEBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-67.713,95
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX)	301.430,00
Stanje sredstev na računih 31.12.2009	5.391,08

4. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2009, v višini 5.391,08 EUR, se vključi v proračun Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2010.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah za leto 2009 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan

Številka: 450-1/2010 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 1. april 2010 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

119

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 02/2007 in 29/2007) in 8. člena Pravilnika o kratkotrajnem najemu prostorov kulturnega doma (MUV, št. 32/2007) je Občinski svet Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 31. redni seji, dne 1. aprila 2010, sprejel naslednji

S K L E P

o sprejemu cenika za uporabo dvorane Kulturnega doma Sveta Trojica

I.

S tem sklepom se sprejme cenik za uporabo dvorane kulturnega doma:

CENA	ZIMSKI ČAS			LETNI ČAS		
	Najem	Obratovalni str.	Skupaj	Najem	Obratovalni str.	Skupaj
do 4 ure	10 €	38,00 €	48,00 €	10,00 €	29,00 €	39 €
Celodnevna uporaba	15 €	50,00 €	65,00 €	15,00 €	40,00 €	55 €

Na podlagi 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 117/2006 in 85/2009) spada ta storitev v druge oproščene dejavnosti in je davka prosta.

II.

Ta sklep začne veljati z dnevom sprejetja.

Župan

Številka: 626-2/2007 Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Datum: 1. april 2010 Darko Fras, univ. dipl. prav., s. r.

120

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/06) so: Občinski svet Občine Šentilj na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009) na svoji dopisni seji dne, 29. marca 2010, Občinski svet Občine Kungota na podlagi 17. člena Statuta Občine Kungota (Ur. l. RS, št. 12/2004, 18/2007 in MUV, št. 13/2008) na svoji dopisni seji dne, 1. aprila 2010; Občinski svet Občine Pesnica na podlagi 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) na svoji 20. redni seji dne, 16. marca 2010; sprejeli

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo ter določitev osnovnih pogojev izvedbe projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju Občin Šentilj (kot nosilka in prijaviteljica), Kungota in Pesnica (v nadaljevanju: soinvestitorke)

SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok predstavlja odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvedbo projekta gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega

širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij na območju Občine Šentilj in soinvestitorke na podlagi ene izmed oblik javno-zasebnega partnerstva določenih v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu ZJZP (v nadaljevanju: projekt).

Odlok določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partnerji, občine Šentilj, Pesnica in Kungota, določijo javnega partnerja Občino Šentilj (v nadaljevanju: Javni partner), da vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom ter merila glede izpeljave postopkov na podlagi veljavne zakonodaje. V kolikor se občine soinvestitorke dogovorijo, lahko vsaka občina zase za območje svoje občine vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom ter merila glede izpeljave postopkov na podlagi veljavne zakonodaje.

Odlok je torej skupen akt, s katerim se sprejema odločitev, da se projekt gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij izvede v obliki JZP in hkrati akt o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner je pravna ali fizična oseba izbrana na javnem razpisu v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. list RS, št. 127/06).

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen (javni interes)

Na območju Občine Šentilj in občin soinvestitorke obstaja javni interes, da se izvede projekt gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij (v nadaljevanju: projekt) in s tem omogoči uporabo širokopasovnih storitev tako fizičnim kot pravnim osebam.

Zaradi hitreše realizacije ciljev, opredeljenih z Načrtom razvoja širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v vseh treh občinah, se projekt izvede v eni zmed oblik JZP.

3. člen (predmet JZP)

Predmet JZP je izgradnja, upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij v občini Kungota in Pesnica na področju belih lis, in na celotnem območju občine Šentilj. V okviru JZP bo zasebni partner izdelal projektno dokumentacijo in zgradil, vzdrževal in upravljal z odprtim širokopasovnim omrežjem elektronskih komunikacij v lokalnih skupnostih, skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Za realizacijo projekta bo javni partner zagotovil:

- možnost uporabe obstoječe infrastrukture v lasti lokalnih skupnosti,
- soinvestitorju (zasebnemu partnerju) nudil pomoč pri pridobivanju služnosti pri vstopu v obstoječo kanalizacijo,
- dajanje svojih prostorov na razpolago za gradnjo centralnih in vstopnih točk v hrbtnično omrežje,
- pomoč pri izdelavi idejnih zasnov.

Zasebni partner bo del omrežja zgradil z zasebnimi sredstvi in morebitnimi drugimi viri (kot npr. sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko).

Tako zgrajeno omrežje se takoj po izgraditvi prenese v last lokalne skupnosti (del omrežja zgrajenega s kohezijskimi sredstvi) oz. soinvestitorja (del omrežja zgrajenega s sredstvi zasebnega partnerja) v razmerju vloženih sredstev.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen (oblika izvedbe JZP)

Večino poslovnega tveganja za izvajanje JZP prevzame javni partner, zasebni partner prevzame del poslovnega tveganja, zato se JZP skladno s 27. čl. ZJZP izvede v obliki javno naročniškega razmerja.

Projekt v obliki JZP se izvede na eden od načinov pogodbenega partnerstva in sicer kot (BOT model: build-operate-transfer; 80. čl. ZJZP, Ur. list RS št. 127/06) ter BTO (build-transfer-operate).

Elementi BOT modela so naslednji: širokopasovno omrežje se zgradi z zasebnimi sredstvi. Prvih 20 let (oziroma največ 30 let) po izgradnji odprtega širokopasovnega omrežja je lastništvo zasebno, po preteku 20 let (vendar največ 30 let) pa postane lastništvo javno, saj zasebni partner prenese lastnino na javnega partnerja, t.j. na Občine Šentilj, Pesnica in Kungota. Koncesijsko razmerje JZP se lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja (največ za 10 oz. 15 let), predvsem če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. V obdobju, ko je lastnik širokopasovnega omrežja zasebni partner, je le-ta tudi upravljaec omrežja. Po tem obdobju lahko javni partner podaljša pogodbo za upravljanje in vzdrževanje z zasebnim partnerjem ali pa na razpisu izbere novega upravljavca omrežja.

Elementi BTO modela so naslednji: širokopasovno omrežje se zgradi s kohezijskimi sredstvi in morebitnimi prispevki krajanov. Takoj po izgradnji odprtega širokopasovnega omrežja je lastništvo javno, t.j. lastništvo Občine Šentilj, Pesnica in Kungota (v nadaljevanju: javni partner).

Javni partner omrežje zgrajeno s kohezijskimi sredstvi preda v upravljanje in vzdrževanje zasebnemu partnerju za največ 30 let.

5. člen (pozitivni učinki izvajanja JZP)

Z izvedbo projekta v obliki JZP se zasledujejo naslednji pozitivni učinki:

- znižanje proračunskih izdatkov,
- pridobitev dodatnega kapitala,
- večja izbira javnih storitev,
- boljša kakovost storitev ter
- zagotovitev možnosti uporabe širokopasovnih storitev tako fizičnim kot pravnim osebam v krajšem časovnem roku.

6. člen (prostorska zasnova izvajanja JZP)

Projekt v obliki JZP se izvede na celotnem območju belih lis občin Pesnica in Kungota ter na celotnem območju občine Šentilj.

7. člen (obveznosti zasebnega partnerja)

- Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:
- izdelati projekt kot del ponudbene dokumentacije,

- zgraditi omrežje v skladu s projektom v določenih rokih,
- zagotoviti dostop do storitev vsem naseljem na območju občine Šentilj in občinah soinvestitorokah;
- zagotoviti dostop do omrežja vsem zainteresiranim operaterjem omrežij in ponudnikom storitev pod enakimi pogoji;
- zagotoviti upravljanje in vzdrževanje celotnega omrežja v skladu s prepisanimi pogoji,
- zagotoviti nadgradnjo obstoječega omrežja v skladu s potrebami javnega partnerja in v skladu z dolgoročnim razvojem lokalne skupnosti.

IV. POOBLASTILO

8. člen

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, se pooblasti župana občine Šentilj.

V kolikor se vsaka občina odloči, da bo za svoje območje sama izvedla postopek izbire zasebnega partnerja, tedaj je za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva pooblaščen župan tiste občine, ki izvaja prej naveden postopek.

V. STROKOVNA KOMISIJA

9. člen

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa župan imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija šteje vsaj 3 člane. Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 (dve) leti delovnih izkušenj, da lahko zagotovijo strokovno presojo prispelih ponudb.

Vsi člani komisije morajo izpolnjevati pogoj iz 2. odstavka 52. čl. ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Člana, ki ne izpolnjuje pogoja, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestni član.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku javnega razpisa morajo biti prisotni najmanj 3 člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan. Poročilo se posreduje v vednost občinskemu svetu.

VI. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA, POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

10. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja in merila za izbor)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa, v postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu

javnih naročil (Uradni list RS) in na spletnih straneh občin Pesnica, Kungota in Šentilj. Rok za predložitev vlog na javni razpis mora biti skladen z veljavno zakonodajo iz področja javnega naročanja.

Pogoji za prijavo in merila za izbiro zasebnega partnerja se določijo in ovrednotijo v razpisni dokumentaciji. Merila za izbor morajo biti jasna in transparentna, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika. Merila morajo biti oblikovana tako, da bodo dodatne točke prejeli ponudniki, ki bodo izkazali interes gradnje večjega dela omrežja z zasebnimi sredstvi.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje vseh ponudnikov.

Pri izbiri zasebnega partnerja sodeluje strokovna komisija, ki sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in sestavi poročilo, v katerem razvrsti vloge tako, da je razvidno katera od prejetih vlog najbolj ustreza postavljenim merilom. Poročilo posreduje županu.

11. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Ponudniki morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

VII. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

12. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt o izbiri preneha veljati, če izbrani ponudnik – zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 3 mesecev od njegove pravnomočnosti.

13. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VIII. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

14. člen

(pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovna tveganja financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, projektiranja, gradnje in iz njega izhajajoča tveganja.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

15. člen
(ostale določbe)

Javni partner je dolžan seznaniti zasebnega partnerja z razvojnimi projekti na svojih območjih (gradnja novih naselij, industrijskih ter poslovnih con ipd.), kjer se lahko pričakujejo potrebe po širokopasovnih povezavah v naslednjih petih letih, da zasebni partner te lokacije vključi v projekt gradnje. Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projekta JZP na področju gradnje, upravljanja in vzdrževanja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij zagotavljal dostop do javnih evidenc, s katerimi upravlja.

IX. NAČIN FINANCIRANJA

16. člen

Javni partner bo skladno z določbami tega akta in na podlagi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjen med javnim in zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta (operacije) in v zvezi s tem prevzete in izvedene obveznosti zasebnega partnerja, pomagal pri pridobivanju služnosti, pri vstopu v obstoječo kanalizacijo, pri pridobivanju soglasij na privatnih zemljiščih ter z dajanjem svojih prostorov na razpolago za gradnjo centralnih in vstopnih točk v hrbtenično omrežje.

Stroške, ki nastanejo pri pridobivanju služnosti in ostali vložki javnega partnerja, ki nastanejo pri izvedbi celotne operacije, se upoštevajo kot vložek javnega partnerja.

Javni partner posreduje napovedi plačil sredstev kohezijske politike na ravni operacije (projekta) oz. terminski plan izstavljanja računov oz. zahtevkov skladno s pogodbenimi odnosi.

X. NADZOR

17. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršijo župani, vsak na območju svoje lokalne skupnosti. Župan je o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva dolžan poročati občinskemu svetu enkrat letno.

18. člen
(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta v okviru katerega se preveri ali so doseženi postavljeni cilji in ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

19. člen
(končna določba)

Odlok se objavi v uradnih glasilih občin, in sicer Občine Šentilj v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije – MUV, Občine Pesnica v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije – MUV, Občine Kungota v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije – MUV, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin iz

1. člena tega odloka, veljati pa prične naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Številka: 381-3/2009
Datum: 29. marec 2010

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

Številka: 011-5/2010
Datum: 1. april 2010

Župan Občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

Številka: 032-1/2010-VF
Datum: 16. marec 2010

Župan Občine Pesnica
Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

121

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet Občine Pesnica na 21. seji, dne 6. aprila 2010 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Pesnica za leto 2010

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Pesnica za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

	Proračun za leto 2010
A. Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.583.449
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.253.801
70 DAVČNI PRIHODKI	5.274.576
700 Davki na dohodek in dobiček	4.807.826
703 Davki na premoženje	-20.000
704 Domači davki na blago in storitve	486.750
706 Drugi davki	0

71 NEDAVČNI PRIHODKI	979.225
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	123.600
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Globe in druge denarne kazni	3.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	848.925
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.080.654
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	351.100
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	729.554
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.248.994
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	415.028
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	1.833.966
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.806.213
40 TEKOČI ODHODKI	3.116.354
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	412.730
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.060
402 Izdatki za blago in storitve	2.487.060
403 Plačila domačih obresti	35.004
409 Rezerve	113.500
41 TEKOČI TRANSFERI	2.394.950
410 Subvencije	113.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.554.900
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.550
413 Drugi tekoči domači transferi	630.000
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.132.658
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.132.658
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	162.251
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	115.551
432 Investicijski transferi javnim zavodom	46.700
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.222.764

B. Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. Račun financiranja	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	69.000
55 ODPLAČILA DOLGA	69.000
550 Odplačila domačega dolga	69.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.291.764
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-69.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.222.764
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.291.764
9009 Splošni sklad za drugo	2.291.764

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk ter štirimestnih kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo,
2. prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicijske transfere gasilskim društvom za nakup opreme,
3. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki iz koncesijskih dajatev,
5. prihodki iz okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke, v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2010 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji. O prerazporeditvah med konti znotraj posamezne postavke, se ne poroča občinskemu svetu.

Zaradi prilagajanja proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, župan na osnovi utemeljenega predloga, odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj posameznega področja proračunske porabe.

V tekočem letu se lahko razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupno povečanje ali zmanjšanje pravic porabe proračunskih postavk znotraj proračunskega področja proračunske porabe ne sme presegati 10 % sredstev proračunskega področja.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 90.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 10.000,00 evrov odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili na prvi naslednji seji. V drugih primerih, ki presegajo navedeno višino, odloča občinski svet.

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 200,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

10. člen

Na podlagi sprejetega Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Pesnica za leto 2010 je župan pooblaščen za sprejem posameznih programov razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine in sklepanje pravnih poslov glede pridobivanja v last in odtujevanje premoženja občine, ki je zajeto v načrtu prodaje in načrtu nabave.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE**11. člen**

V letu 2010 se za potrebe izvrševanja proračuna ne planira novega zadolževanja in izdajanja poroštev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBA**12. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Pesnica v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka: 40302-3/2010-DH

Datum: 6. april 2010

Župan Občine Pesnica

Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.